

A  
K  
A  
D  
E  
M  
I  
C  
K  
Ý



S  
E  
N  
Á  
T

A  
K  
A  
D  
É  
M  
I  
E

U  
M  
E  
N  
Í

**ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU**

V

B  
A  
N  
S  
K  
E  
J

B  
Y  
S  
T  
R  
I  
C  
I

2 0 1 4

# **Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici**

Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici podľa § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 8 ods. 8 Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici vydáva tento

rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie umení  
v Banskej Bystrici.

## **Prvá časť Základné ustanovenia**

### **Čl. 1 Všeobecné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „akadémia umení“), ktorý upravuje podrobnosti o rokovaní Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Akademický senát“) o kreovaní orgánov Akademického senátu a o právach a povinnostiach členov Akademického senátu.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Akademického senátu.

### **Čl. 2 Postavenie a pôsobnosť Akademického senátu**

1. Akademický senát je orgánom akademickej samosprávy akadémie umení volený akademicou obcou akadémie umení. Akademický senát zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci akadémie umení.
2. Postavenie, pôsobnosť a právomoc Akademického senátu vymedzujú ustanovenia § 8 a 9 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a čl. 8 Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút“).
3. V súlade s čl. 8 štatútu Akademický senát:
  - a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla akadémie umení a fakulty akadémie umení po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie,
  - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy akadémie umení podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) a i) až k) zákona o vysokých školách, na návrh predsedu akademického senátu akadémie umení vnútorné predpisy akadémie umení podľa § 15 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách a na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) a § 34 ods. 1 zákona o vysokých školách,
  - c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,
  - d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,

- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov umeleckej a vedeckej rady akadémie umení,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu akadémie umení, ktorý predložil rektor a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami akadémie umení, tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
- g) vysslovuje súhlas s návrhom štatútu správnej rady predloženým rektorom; po súhlase Akademického senátu akadémie umení rektor predloží návrh štatútu správnej rady na schválenie ministrovi,
- h) schvaľuje návrh rektora na členov správnej rady a navrhuje ministrovi dvoch členov správnej rady podľa § 40 ods. 2 zákona o vysokých školách,
- i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o vysokých školách pred ich predložením na schválenie správnej rade akadémie umení; ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie akademického senátu fakulty k týmto návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona o vysokých školách je záporné, na ich schválenie akademickým senátom akadémie umení je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov akademického senátu akadémie umení,
- j) schvaľuje dlhodobý zámer akadémie umení predložený rektorom po prerokovaní v umeleckej a vedeckej rade akadémie umení a jeho aktualizáciu,
- k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení akadémie umení, predloženú rektorom,
- l) pred schválením v umeleckej a vedeckej rade akadémie umení prerokúva návrh študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na akadémii umení, predložený rektorom,
- m) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
- n) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí akadémie umení, ktoré nie sú fakultami,
- o) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách správnej rady akadémie umení,
- p) volí zástupcu akadémie umení do Rady vysokých škôl,
- q) jeho študentská časť volí zástupcu akadémie umení do Študentskej rady vysokých škôl,
- r) raz za rok podáva akademickej obci akadémie umení správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle akadémie umení najmenej na štyri roky,
- s) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty za podmienok a rozsahu stanovenom podľa ods. 11 a 12,
- t) plní iné úlohy podľa zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov akadémie umení.

## **Druhá časť**

### **Členovia Akademického senátu a orgány Akademického senátu**

#### **Čl. 3**

#### **Členovia Akademického senátu**

1. Akademický senát má 17 členov, z toho 9 vysokoškolských učiteľov z radou akademickej obce príslušnej fakulty a 6 študentov, ktorí sú na príslušnej fakulte akadémie umení zapísaní v študijnom programe prvého až tretieho stupňa. Každá fakulta akadémie umení je zastúpená rovnakým počtom členov. Ďalšie organizačné súčasti akadémie umení sú zastúpené 2 členmi zamestnaneckej časti akademického senátu.

2. Podrobnosti o členstve v Akademickom senáte sú upravené v § 8 zákona o vysokých školách, v čl. 8 štatútu a v Zásadách volieb do Akademického senátu.

#### **Čl. 4**

##### **Základné práva a základné povinnosti člena Akademického senátu**

1. Medzi základné práva člena senátu patrí najmä:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie Akademického senátu,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do pôsobnosti Akademického senátu,
  - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach Akademického senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do pôsobnosti Akademického senátu,
  - d) právo vzdať sa funkcie člena Akademického senátu,
  - e) právo voliť a byť volený do orgánov Akademického senátu.
2. Medzi základné povinnosti člena senátu patrí najmä:
  - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach Akademického senátu,
  - b) informovať o výsledkoch rokovania akademickú obec fakulty,
  - c) zúčastňovať sa na práci Akademického senátu ako celku i na práci jeho komisií,
  - d) vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutí Akademického senátu alebo komisie, ktorej je členom.

#### **Čl. 5**

##### **Orgány Akademického senátu**

1. Orgánmi Akademického senátu sú predseda Akademického senátu (ďalej len „predseda“), dvaja podpredsedovia Akademického senátu (ďalej len „podpredsedovia“ alebo „podpredseda“), komisie, tajomník. Predseda, dvaja podpredsedovia, jeden zo zamestnaneckej časti Akademického senátu a jeden zo študentskej časti Akademického senátu, a tajomník sú zvolení na ustanovujúcom zasadnutí Akademického senátu tajným hlasovaním.
2. Na funkciu predsedu, podpredsedu, tajomníka môže kandidovať každý člen Akademického senátu. Na zvolenie predsedu, podpredsedov a tajomníka je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Akademického senátu.

#### **Tretia časť**

##### **Zasadnutia Akademického senátu**

#### **Čl. 6**

##### **Ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu**

1. Ustanovujúce zasadnutie Akademického senátu zvolá predchádzajúci predseda, ktorý vedie zasadnutie Akademického senátu až do zvolenia predsedu.
2. Zvolený predseda prevezme po skončení volieb vedenie ďalšej časti zasadnutia Akademického senátu a navrhne ďalší program rokovania.

3. V rámci ďalšieho programu rokovania sa pod vedením predsedu uskutoční voľba podpredsedov a tajomníka.

## Čl. 7

### Zasadnutia Akademického senátu

1. Zasadnutia Akademického senátu zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda.
2. Riadne zasadnutia Akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej štyrikrát za akademický rok. Na odôvodnenú žiadosť rektora Akadémie umení (ďalej len „rektor“) je predseda Akademického senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie Akademického senátu. Ak tak predseda Akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie Akademického senátu rektor. Mimoriadne zasadnutie Akademického senátu je možné zvolať aj z iniciatívy predsedu Akademického senátu, na žiadosť najmenej jednej štvrtiny členov Akademického senátu alebo ak o to požiada najmenej 1/3 členov akademickej obce akadémie umení.
3. Zasadnutia Akademického senátu sú verejné.
4. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí Akademického senátu v súlade s rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
5. Predseda Akademického senátu môže prizvať na zasadnutie Akademického senátu hostí, to je napr. akademických funkcionárov akadémie umení a fakúlt, ostatných členov akademickej obce a odborných zamestnancov akadémie umení.
6. Termín, miesto a program riadneho zasadnutia Akademického senátu musí byť oznámený aspoň sedem dní pre jeho konaním. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia Akademického senátu musí byť oznámený aspoň tri dni pred jeho konaním.

## Čl. 8

### Priebeh rokovania Akademického senátu

1. Rokovanie Akademického senátu je možné začať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu, ak nie je ďalej uvedené inak. Rokovanie riadi predseda Akademického senátu alebo ním poverený podpredseda, resp. iný predsedom poverený člen Akademického senátu.
2. Program rokovania Akademického senátu a spôsob prerokovávaní jednotlivých bodov určí predseda Akademického senátu. Navrhovaný program rokovania musí byť oznámený spolu s pozvánkou v termíne podľa čl. 7 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku. V naliehavých prípadoch môže predseda Akademického senátu návrh programu dodatočne doplniť alebo inak zmeniť.
3. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom Akademického senátu doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy k programu rokovania. Právo predložiť doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy prislúcha rovnako rektorovi. Doplnovacie a pozmeňovacie návrhy musia byť schválené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Akademického senátu.

4. Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá predkladateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi Akademického senátu najneskôr 12 dní pred dňom zasadnutia Akademického senátu s výnimkou čl. 12, 13, 19 a 21 tohto rokovacieho poriadku. V odôvodnených prípadoch môže predseda Akademického senátu skrátiť túto lehotu na päť dní, u mimoriadnych zasadnutí na tri dni.
5. Písomné podkladové materiály sa zasielajú členom Akademického senátu spoločne s oznámením o termíne a mieste konania podľa čl. 7 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku.
6. Ak sa Akademický senát v priebehu rokovania uznesie, že podkladové materiály sú nedostatočné, Akademický senát upustí od ďalšieho prerokovania príslušného bodu programu.
7. Ku každému bodu programu sa otvára rozprava. Člen senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo mu bude udelené ihneď po skončení rozpravy.
8. Predkladateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť, pokiaľ sa Akademický senát neuzniesol, že zmeny predkladaného návrhu nepripúšťa. Predkladateľ má právo predložený návrh zobrať späť pred začiatkom hlasovania o tomto návrhu.
9. Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, ak je zrejmé, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokovávaného návrhu.
10. Nikto nesmie byť prerušovaný, keď vystupuje v rozprave; to neplatí pre upozornenie predsedajúceho, že vystupujúcemu môže byť odňaté slovo. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odňať slovo tomu, kto:
  - a) napriek predchádzajúcemu upozorneniu nehovorí k prerokovanému návrhu alebo zneužije práva na faktickú poznámku,
  - b) prekročí určenú dobu vystúpenia, ak sa senát uznesie na obmedzení doby vystúpenia.

## **Čl. 9**

### **Uznesenia Akademického senátu a hlasovanie**

1. Akademický senát prijíma rozhodnutia formou uznesenia hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Akademického senátu, ak nie je uvedené inak. Hostia prítomní na zasadnutí Akademického senátu nemajú hlasovacie právo.
2. Znenie uznesenia Akademického senátu predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. O návrhoch týkajúcich sa procedurálnych otázok sa hlasuje najprv.
3. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, list podpisuje predseda alebo ním poverený podpredseda.

4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol Akademickému senátu predložený, pokiaľ ten, kto návrh podal, nezvzame návrh do začatia hlasovania späť. Hlasovanie nesmie byť prerušené.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. Akademický senát v otázkach v čl. 2 ods. 3 písm. c), e), h), a q) tohto rokovacieho poriadku rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v čl. 2 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
6. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov Akademického senátu, že sa bude hlasovať a zistí počet skutočne prítomných členov senátu.
7. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti návrhu a počet členov Akademického senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.
8. Návrh, ktorý Akademický senát neprijal sa na základe rozhodnutia Akademického senátu buď definitívne odloží, alebo sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude predmetom opakovaného rokovania na nasledujúcom zasadnutí Akademického senátu.
9. V nevyhnutnom prípade, ktorý neznesie odklad, môže Akademický senát na návrh jeho predsedu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním (tzv. per rollam). Na pokyn predsedu zašle tajomník všetkým členom Akademického senátu materiál, o ktorom sa má hlasovať obozračným spôsobom spolu s hlasovacím lístkom s naformulovaným znením uznesenia, možnosťami hlasovania a termínom ukončenia hlasovania. Na hlasovací lístok doručený Akademickému senátu do rúk predsedu po stanovenom termíne sa neprihliada. Uznesenie je platné, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu. Ak prijal Akademický senát uznesenie korešpondenčným hlasovaním, jeho predseda oznámi Akademickému senátu výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní Akademického senátu. Prijaté uznesenia overujú overovatelia schválení na najbližšom rokovaní Akademického senátu.

## **Čl. 10**

### **Zápisnica zo zasadnutia senátu**

1. Z každého zasadnutia Akademického senátu vyhotovuje zápisnicu tajomník Akademického senátu, alebo predsedom poverený člen. Zápisnicu podpisuje predseda Akademického senátu, resp. predsedajúci a dvaja zvolení overovatelia zápisnice. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, návrhy na prerokovanie v Akademickom senáte a písomné podklady k jednotlivým bodom rokovania.
2. V zápisnici zo zasadnutia Akademického senátu sa uvádza:
  - a) termín zasadnutia,
  - b) prítomní a neprítomní členovia Akademického senátu,
  - c) hostia,
  - d) predsedajúci,
  - e) program rokovania, predkladatelia,
  - f) kto vystúpil v rozprave,
  - g) prijaté uznesenia,
  - h) výsledky hlasovania.

3. Každý člen Akademického senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko predložiť zapisovateľovi písomne.
4. Zápisnica sa zasiela členom Akademického senátu; rektorovi, iným osobám a orgánom sa zasiela výpis z uznesenia, ktoré sa ich menovite týka. Výpisy uznesení z rokovaní senátu sa zverejňujú na internetovej stránke akadémie umení.
5. Kontrola uznesení sa vykoná na najbližšom zasadnutí Akademického senátu ako samostatný bod programu rokovania. Zápisnice a písomné podklady sa ukladajú v kancelárii Akademického senátu.

### **Štvrtá časť** **Osobitné prípady rokovania senátu**

#### **Čl. 11** **Organizačné zmeny**

1. Návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla fakúlt alebo ďalších súčasti so všetkými podkladmi a odôvodneniami predkladá rektor písomne predsedovi Akademického senátu.
2. Na rokovaní senátu v rozprave k predloženým návrhom podľa predchádzajúceho bodu môžu predniesť, alebo písomne predložiť svoje stanoviská dekaní fakúlt, alebo riaditelia ďalších súčastí dotknutých organizačnou zmenou.

#### **Čl. 12** **Schvaľovanie vnútorných predpisov akadémie umení**

1. Návrh vnútorného predpisu akadémie umení predkladá rektor písomne predsedovi Akademického senátu najmenej 14 dní pred prerokovaním v Akademickom senáte.
2. Návrh vnútorného predpisu doručí predseda Akademického senátu aj všetkým členom Akademického senátu.
3. O návrhu rokuje Akademický senát a schvaľuje ho nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Akademického senátu. Schválený vnútorný predpis akadémie umení podpisuje predseda Akademického senátu a rektor.
4. Rozhodnutie, ktorým vnútorný predpis akadémie umení nebol schválený, musí byť odôvodnené. Ak s takým rozhodnutím Akademického senátu predkladateľ nesúhlasí z dôvodu odlišného názoru na výklad právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie umení, môže predkladateľ podať návrh na nové prerokovanie návrhu. Pri novom prerokovaní sa obdobne použijú ustanovenia tohto článku.



## Čl. 13

### Schvaľovanie vnútorných predpisov fakúlt a prerokovanie vnútorných predpisov súčastí akademie umení

1. Návrh vnútorného predpisu fakulty podľa ustanovenia § 33 ods. 2 písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách predkladá na schválenie dekan fakulty písomne predsedovi Akademického senátu najmenej 14 dní pred prerokovaním v Akademickom senáte.
2. Vnútorné predpisy ďalších súčastí akademie umení predkladá na prerokovanie rektor predsedovi Akademického senátu v lehote podľa odseku 1.
3. Pri schvaľovaní a prerokovaní vnútorných predpisov postupuje Akademický senát primerane podľa čl. 12 ods. 2 až 4 rokovacieho poriadku.
4. Schválený vnútorný predpis fakulty podpisuje predseda Akademického senátu, predseda akademického senátu fakulty a dekan fakulty. Prerokovaný vnútorný predpis ďalších súčastí vydáva a podpisuje rektor.

## Čl. 14

### Voľby kandidáta na rektora

1. Voľby kandidáta na rektora (ďalej len „voľby“) vyhlasuje Akademický senát tak, aby sa konali najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Pri skončení výkonu funkcie rektora pred skončením funkčného obdobia, vyhlási Akademický senát konanie volieb bez zbytočného odkladu.
2. Termín volieb zverejní Akademický senát najmenej dva mesiace pred ich konaním a zároveň určí termín na podávanie návrhov na kandidátov.
3. Voľby kandidáta na rektora zabezpečuje päťčlenná volebná komisia (ďalej len „volebná komisia“). Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia Akademického senátu v zložení: traja členovia za zamestnaneckú časť akademického senátu a dvaja za študentskú časť akademického senátu. Činnosť volebnej komisie pre uskutočnenie volieb kandidáta na rektora riadi jej predseda zvolený na prvom zasadaní komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov volebnej komisie.
4. Volebná komisia prijíma návrhy kandidátov na rektora od členov akademickkej obce akademie umení a členov správnej rady akademie umení v termíne do 30 dní pred termínom konania volieb. Návrhy na kandidáta na rektora sa podávajú písomne v zalepenej obálke predsedovi volebnej komisie.
5. Volebná komisia požiada navrhnutých kandidátov o písomný súhlas s kandidatúrou najneskôr do 15 dní pred voľbou kandidáta na rektora.
6. Zoznam navrhnutých kandidátov na rektora, ktorí vyjadrili súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia 10 dní pred voľbou na výveske akademie umení a prípadne na webovom sídle akademie umení.
7. Predvolebné zhromaždenie členov akademickkej obce akademie umení s kandidátmi na rektora sa uskutoční v deň konania voľby.

8. Predseda volebnej komisie predstaví kandidátov na rektora. Každý kandidát vystúpi so svojim programom v poradí, ktoré si vyžrebuje na verejnom zhromaždení akademickej obce akadémie umení.
9. Voľby kandidáta na rektora sa konajú po vystúpení posledného kandidáta, podľa pokynov predsedu volebnej komisie.
10. Kandidáta na rektora akadémie volia členovia Akademického senátu tajným hlasovaním.
11. Každý prítomný člen Akademického senátu dostane od volebnej komisie jednu obálku a hlasovací lístok, ktorý musí obsahovať:
  - a) meno, priezvisko, titul, vedeckú hodnosť, funkčné a pracovné zaradenie, vek kandidáta na rektora,
  - b) pečiatku Akademického senátu a podpis predsedu volebnej komisie.
12. Zoznam kandidátov na rektora na hlasovacom lístku sa uvádza v abecednom poradí. V priebehu volieb môže ktorýkoľvek z navrhnutých kandidátov odstúpiť, a to vždy pred začatím ďalšieho hlasovania. Pri hlasovaní zakrúžkuje volič poradové číslo jedného kandidáta na rektora.
13. Po skončení volebného aktu volebná komisia spočíta hlasy odovzdané jednotlivým kandidátom.
14. Spôsob voľby kandidáta na funkciu rektora :
  - a) voľby sa môžu konať vtedy, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov Akademického senátu,
  - b) v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Akademického senátu,
  - c) ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Akademického senátu, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov,
  - d) v druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získal hlasy nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Akademického senátu,
  - e) ak ani v druhom kole nebude zvolený kandidát na rektora, voľby sa prerušia a budú sa opakovať. Nový termín a podmienky konania volieb vyhlási Akademický senát v súlade s týmto rokovacím poriadkom.
15. O priebehu a výsledku volieb volebná komisia vyhotoví protokol a spracuje návrh kandidáta na rektora, ktorý odovzdá predsedovi Akademického senátu najneskôr do 3 dní od prijatia rozhodnutia. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archívuje Akademický senát počas celého funkčného obdobia novozvoleného kandidáta na rektora.
16. Výsledky volieb kandidáta na rektora oznámi predseda Akademického senátu bezprostredne po ich vykonaní vo volebnej miestnosti a zverejní na výveske akadémie príp. na webovom sídle akadémie umení /[www.aku.sk/](http://www.aku.sk/).
17. Predseda Akademického senátu predkladá ministrovi do 15 dní od uskutočnenia volieb návrh na vymenovanie rektora akadémie umení.

## **Čl. 15**

### **Odvolanie rektora**

1. O prijatí návrhu na odvolanie rektora rozhoduje Akademický senát 3/4 hlasov všetkých členov Akademického senátu.
2. Rektor má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie.
3. Návrh na odvolanie rektora z funkcie Akademický senát predkladá ministrovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
4. Ak akadémia umení nemá rektora, predseda Akademického poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov Akademického senátu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi. Predseda Akademického senátu môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov Akademického senátu poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.

## **Čl. 16**

### **Schvaľovanie návrhu na vymenovanie a odvolanie prorektorov**

1. Návrh na vymenovanie a odvolanie prorektorov predkladá rektor písomne predsedovi Akademického senátu.
2. O návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov rozhoduje Akademický senát tajným hlasovaním, pričom sa hlasuje o každom návrhu jednotlivo. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu.

## **Čl. 17**

### **Schvaľovanie návrhu na vymenovanie a odvolanie členov umeleckej a vedeckej rady akadémie umení**

1. Návrh na vymenovanie a odvolanie členov umeleckej a vedeckej rady akadémie umení predkladá rektor písomne predsedovi Akademického senátu.
2. Súčasťou návrhu rektora na vymenovanie členov umeleckej a vedeckej rady akadémie umení je charakteristika navrhovaných členov so zameraním na ich umeleckú a vedeckú činnosť. Spolu s návrhom navrhovaných členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce, sa predkladá ich písomný súhlas s vymenovaním do umeleckej a vedeckej rady akadémie umení.
3. Člen umeleckej a vedeckej rady akadémie umení, ktorého rektor navrhol odvolať, má právo vyjadriť sa pred Akademickým senátom k návrhu na odvolanie osobne, alebo písomne. O návrhu na svoje odvolanie musí byť odvolávaný člen umeleckej a vedeckej rady akadémie umení vopred informovaný.

4. O návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov umeleckej a vedeckej rady akadémie umení rozhoduje Akademický senát tajným hlasovaním, pričom sa hlasuje o každom návrhu jednotlivo. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu.

## **Čl. 18**

### **Schvaľovanie návrhu na členov správnej rady**

1. Návrh na členov správnej rady predkladá rektor písomne predsedovi Akademického senátu. Súčasťou návrhu je krátka charakteristika navrhovaných členov správnej rady.
2. O predložennom návrhu rozhoduje Akademický senát tajným hlasovaním. Na hlasovanie je potrebná účasť nadpolovičnej väčšiny členov Akademického senátu. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov Akademického senátu. O navrhovaných členoch sa hlasuje jednotlivo.
3. Ak navrhovaný kandidát nezíska potrebný počet hlasov, rektor predloží nový návrh, o ktorom sa hlasuje spôsobom podľa odseku 2.
4. Primerane podľa odsekov 2 a 3 postupuje Akademický senát pri návrhu na vymenovanie jedného člena správnej rady zamestnaneckou časťou Akademického senátu a jedného člena správnej rady študentskou časťou Akademického senátu.

## **Čl. 19**

### **Voľba zástupcu akadémie umení do Študentskej rady vysokých škôl voleného študentskou časťou Akademického senátu**

1. Riadne voľby zástupcu akadémie umení do Študentskej rady vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“) voleného študentskou časťou Akademického senátu sa uskutočňujú v súlade s dĺžkou volebného obdobia raz za dva roky.
2. Študentská časť Akademického senátu na zasadnutí Akademického senátu jedného člena ŠRVŠ, ktorého voľba sa riadi týmito pravidlami:
  - a) študentská časť Akademického senátu rozhodne o voľbe kandidáta tajným hlasovaním za účasti aspoň 3/4 počtu svojich členov, pričom na zvolenie je potrebná väčšina prítomných členov študentskej časti Akademického senátu,
  - b) ak žiadny z kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo voľbe podľa potreby ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti, s najnižším počtom získaných hlasov,
  - c) ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa písm. b) tohto článku, hlasovanie sa v takom prípade opakuje; ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje; ak ani trojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi, Akademický senát rozhodne o ďalšom postupe.
3. Doplnujúce voľby vyhlasuje predseda Akademického senátu v prípade uvoľnenia miesta v ŠRVŠ pred ukončením volebného obdobia. Spôsob voľby nového člena ŠRVŠ voleného študentskou časťou Akademického senátu sa uskutočňuje v súlade s ods. 2 tohto článku.

## Čl. 20

### Voľba zástupcu akadémie umení do Rady vysokých škôl

1. Na voľbu zástupcu akadémie umení do Rady vysokých škôl sa primeraným spôsobom použije tento rokovací poriadok.
2. Voľba resp. doplňujúca voľba zástupcu akadémie umení do Rady vysokých škôl sa primerane riadi pravidlami upravenými v čl. 20 tohto rokovacieho poriadku.

## Čl. 21

### Schvaľovanie návrhu rozpočtu

1. Návrh rozpočtu a podkladové materiály predkladá rektor predsedovi Akademického senátu najmenej 14 dní pred zasadnutím Akademického senátu.
2. Na zasadnutí Akademického senátu podáva ekonomické zdôvodnenie návrhu rozpočtu spravidla aj kvestor.
3. Predkladaný rozpočet musí byť prerokovaný s dekanmi fakúlt. V prípade výhrad k predkladanému rozpočtu, môže na zasadnutí Akademického senátu predniesť svoje stanovisko dekan fakulty, v osobitnom prípade ním poverená osoba.

## Čl. 22

### Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami

1. Kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami vykonáva Akademický senát:
  - a) pri schvaľovaní výročnej správy o hospodárení,
  - b) v iných prípadoch na základe svojho uznesenia, spôsobom, ktorý toto uznesenie určí.
2. Výsledky kontroly podávajú poverení členovia Akademického senátu na zasadnutí, na ktoré musia byť prizvaní vedúci zamestnanci, ktorého pracoviska sa kontrola týkala. Majú právo vyjadriť sa a členovia Akademického senátu majú právo klásť otázky k zisteným skutočnostiam.
3. V odôvodnených prípadoch je možné pôvodnú lehotu, v ktorej mala byť kontrola vykonaná, predĺžiť, prípadne kontrolu opakovať. Ak boli kontrolou zistené nedostatky, Akademický senát má právo požadovať vykonanie nápravy.

## Čl. 23

### Schvaľovanie dlhodobého zámeru akadémie umení a výročných správ

1. Návrh dlhodobého zámeru akadémie umení a podkladové materiály predkladá rektor predsedovi Akademického senátu najmenej 14 dní pred zasadnutím Akademického senátu.
2. S komentárom k výročnej správe o činnosti k jednotlivým oblastiam môžu vystúpiť prorektori. Ekonomické vysvetlenie podáva spravidla kvestor.

3. Pripomienky a návrhy členov Akademického senátu sa predkladajú rektorovi prostredníctvom tajomníka Akademického senátu najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím Akademického senátu. Rektor zaujme k týmto návrhom stanovisko.
4. K častiam dlhodobého zámeru, týkajúcich sa fakúlt, sa na zasadnutí Akademického senátu môžu vyjadriť príslušní dekaní. Vyjadrenia môžu byť predložené aj písomne.
5. Ustanovenie odsekov 1 až 4 platí obdobne pre aktualizáciu, zmeny alebo doplnenia dlhodobého zámeru. Akademický senát môže odporučiť, aby namiesto zmien a doplnení dlhodobého zámeru bol predložený nový návrh dlhodobého zámeru.
6. Výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení akadémie umení predkladá rektor.
7. Pripomienky a návrhy členov Akademického senátu sa predkladajú rektorovi prostredníctvom tajomníka Akademického senátu najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím Akademického senátu. Rektor zaujme k týmto návrhom stanovisko.

## **Piata časť Spoločné a záverečné ustanovenia**

### **Čl. 24 Spoločné ustanovenia**

1. Písomnosti týkajúce sa činnosti senátu sa ukladajú na v kancelárii Akademického senátu.
2. Archivácia písomností sa riadi osobitnými predpismi.
3. Za administratívnu agendu senátu zodpovedá tajomník.

### **Čl. 25 Zrušovacie ustanovenie**

1. V úplnosti sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici v znení neskorších zmien a doplnkov zo dňa 17. 9. 2002.

### **Čl. 26 Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 12. februára 2014.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.