



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. : 7/13-R AU
Počet listov : 9
Prílohy : 4
Účinnosť : od 1. januára 2014

SMERNICA č. 100

Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, prístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia)

Vypracoval a za správnosť smernice zodpovedá :
PaedDr. Peter Vítko, prorektor AU BB

Schvaľuje : doc. Mgr. art. Matúš Ol'ha, PhD.
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Akadémia umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) v súlade so zákonom NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a podľa Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Štatút AU“) vydáva Smernicu o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác (ďalej len „smernica“), ktorá upravuje jednotný postup pri vypracúvaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality teoretických častí záverečných a kvalifikačných prác na AU.
2. Cieľom smernice je najmä dosiahnuť zjednotenie formálnej úpravy teoretických častí záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami, vytvoriť digitálny depozitár záverečných a kvalifikačných prác AU, prezentovať odbornú, výskumnú a pedagogickú aktivitu AU prostredníctvom centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“).
3. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia podľa každého študijného poriadku je v zmysle zákona o vysokých školách aj záverečná práca. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

Článok 2 Definovanie základných pojmov

1. **Školské dielo** je podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
2. V zmysle zákona o vysokých školách súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj **záverečná práca**, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
3. V zmysle zákona o vysokých školách je **záverečnou prácou** :
 - a) **bakalárska práca** – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) **diplomová práca** – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program),
 - c) **dizertačná práca** – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

4. **Bakalárskou prácou** sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých a umeleckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
5. **Diplomovou prácou** sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých a umeleckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
6. **Dizertačná práca** má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
7. Záverečná práca nesmie podľa zákona o vysokých školách neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
8. Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
9. **Autor** záverečnej práce je študent fakulty, dennej alebo externej formy bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý zodpovedá za intelektuálny a umelecký obsah práce.
10. **Vedúcim** bakalárskej práce alebo diplomovej práce alebo **školiteľom** dizertačnej práce, je dekanom osoba určená v zadaní záverečnej práce (ďalej len „zadanie“). V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže dekan fakulty určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov fakulty.
11. **Centrálny register záverečných prác** (ďalej len „CRZP“) je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác v so softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalitu záverečných prác. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva, na základe zmlúv s vysokými školami.
12. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej práce pre CRZP (ďalej len „licenčná zmluva pre CRZP“) je podľa autorského zákona a zákona o vysokých školách zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Zhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden

rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta - autora záverečnej práce. Licenčnú zmluvu tlačí zo systému AIS študent.

13. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej práce pre Akademickú knižnicu AU (ďalej len „licenčná zmluva pre knižnicu“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a AU. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce Akademickou knižnicou AU. Zhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v Akademickej knižnici AU, druhý je určený pre študenta - autora záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vyplňa a tlačí študent. Vzor tejto licenčnej zmluvy je v prílohe č.1 k tejto smernici.
14. **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných knižničných systémoch. Analytický list sa spolu so záverečnou prácou odovzdáva do Akademickej knižnice AU.

Článok 3

Zadávanie zadania záverečných prác

1. **Zadanie** záverečnej práce je dokument, ktorým sa študentovi stanovujú študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
 - typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
 - názov záverečnej práce v slovenskom a aj v anglickom jazyku (resp. cudzom jazyku)
 - meno, priezvisko a tituly autora,
 - meno, priezvisko a tituly školiteľa / vedúceho záverečnej práce /
 - školiace pracovisko (katedra),
 - meno, priezvisko a tituly dekana,
 - anotáciu záverečnej práce,
 - jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - dátum schválenia zadania,
2. Harmonogram vypracovania a odovzdania zadaní záverečných prác upraví fakulta AU metodickým usmernením alebo priamo určí vo vlastnom harmonograme akademického roka.
3. Údaje pre zadanie záverečnej práce:
 - a) pre bakalárske a diplomové práce do informačného systému AIS2 (ďalej len „AIS“) nahráva vedúci záverečnej práce. V zadaní záverečnej práce, v časti Názov sa uvádza názov samotnej práce.
 - b) pre dizertačné práce do systému AIS nahráva školiteľ spolu s doktorandom. V zadaní záverečnej práce, v časti Názov sa uvádza téma, na ktorú bol doktorand prijatý a názov samotnej práce (nepovinné) sa uvedie len ako podnázov.
4. Po vložení zadania záverečnej práce do systému AIS, vedúci záverečnej práce resp. školiteľ na študijnom oddelení oznámi, že údaje potrebné pre vygenerovanie zadania záverečnej práce sú v AISe úplné.
5. Dekan alebo ním poverená osoba zadanie záverečnej práce schváli a následne vytlačí v dvoch rovnopisoch. Zhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá

v zápise o štátnej skúške na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta - autora záverečnej práce, ktorý toto zadanie zviaže ako súčasť záverečnej práce. **Po tomto úkone je už zadanie záverečnej práce nemeniteľné.**

6. V prípade, že počas vypracovania záverečnej práce vedúci práce, respektíve školiteľ dôjde k záveru, že je potrebné meniť Názov práce alebo iné údaje zo schváleného zadania, môže požiadať dekana o možnosť vypracovať nové zadanie záverečnej práce a to najneskôr jeden mesiac pred konečným termínom odovzdania záverečnej práce. Dekan takúto žiadosť môže schváliť alebo zamietnuť. Vedúci práce, respektíve školiteľ je povinný oznámiť študijnému oddeleniu v prípade, že dekan schválil možnosť vytvoriť nové zadanie záverečnej práce a to bezodkladne po schválení žiadosti.

Článok 4

Formálna úprava záverečných prác

1. **Základná formálna úprava** záverečných prác sa riadi nasledujúcimi normami
 - a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra,
 - d) STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
 - e) STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu,
 - f) ISO 1086 : Informácie a dokumentácia. Titulné listy kníh
2. **Jednotná formálna úprava** záverečných prác stanovuje nasledovné jednotné pravidlá respektíve vzory pre všetky záverečné práce na AU:
 - a) Práca sa píše v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. S písomným súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Súhlas sa vydáva v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta - autora záverečnej práce,
 - b) Strany práce teoretickej časti sa číslojú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany je umiestnené v dolnej časti (päta) v strede alebo na vonkajšom okraji strany. Strany sa číslojú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu. Strany s prílohami sa číslojú, ale do rozsahu práce sa nerátajú. Odporúčané nastavenie strany - okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4,
 - c) Záverečná práca musí byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 tak, aby bola dobre čitateľná. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci,
 - d) Záverečná práca musí byť zviazaná v tvrdej väzbe, tak aby sa jednotlivé listy nedali vyberať,
 - e) vzory obalu a titulného listu sa nachádzajú v prílohe č.2 a prílohe č.3 tejto smernice,
Obal záverečnej práce obsahuje:
 - názov vysokej školy,
 - názov fakulty,

- názov záverečnej práce,
- podnázov (ak bol použitý),
- meno, priezvisko a tituly autora,
- kód CRZP (evidenčné číslo)
- rok vydania práce,

Titulný list záverečnej práce obsahuje:

- názov záverečnej práce,
- podnázov (ak bol použitý),
- typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
- meno, priezvisko a tituly autora,
- názov vysokej školy,
- názov fakulty a katedry,
- číslo a názov študijného odboru podľa vyhlášky Štatistického úradu SR č. 114/2011
- názov študijného programu,
- meno, priezvisko a tituly školiteľa resp. vedúceho, konzultanta záverečnej práce,
- miesto a rok predloženia záverečnej práce ,
- kód CRZP, evidenčné číslo,

f) **Abstrakt** sa povinne sa uvádza v slovenskom jazyku a požaduje sa jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations); obsahuje meno autora a názov práce, názov vysokej školy, fakulty a katedry, meno vedúceho práce alebo školiteľa, stupeň štúdia, miesto a rok vypracovania práce, rozsah práce a krátku textovú informáciu o obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 – 5 kľúčových slov.

3. Odporúčaný rozsah záverečných prác ako aj ďalšie náležitosti a formálne požiadavky na vypracovanie záverečných prác upraví fakulta metodickým usmernením.

Článok 5

Odporúčaná štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca sa spravidla člení na tieto časti:

- I. úvodná časť,
- II. hlavná textová časť,
- III. prílohy (ak boli použité),
- IV. záverečná časť

2. **I. Úvodná časť** záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) zadanie záverečnej práce,
- d) čestné prehlásenie autora (nepovinné),
- e) poďakovanie (nepovinné),

- f) abstrakt v štátnom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. v inom cudzom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam ilustrácií a tabuliek (ak boli použité),
- j) zoznam skratiek a značiek (ak boli použité),
- k) slovník pojmov (nepovinné),

3. **II. Hlavnú textovú časť záverečnej alebo práce tvorí:**

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitých archívnych prameňov
- f) zoznam použitej literatúry,

V **úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce a má spravidla tieto hlavné časti :

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia (nepovinná)

a) V časti **Súčasný stav** riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce môže tvoriť približne 30 % práce.

b) **Cieľ práce** jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú i rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

c) **Metódy skúmania spravidla obsahujú:**

- charakteristiku objektu skúmania,
- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,

d) **Výsledky práce** sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej alebo kvalifikačnej práce.

V *závere* je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

Zoznam použitých archívnych prameňov obsahuje presný názov archívu s miestom sídla, názov archívneho fondu s presnou signatúrou a rokmi.

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. obsiahnuté v hlavnom texte.

4. **III. Za prílohy sa považujú:**

- doplnkové ilustrácie alebo tabuľky (grafy, nákresy, fotografie, schémy, mapy, plány, kópie dokumentov, rukopisov, dokladov...)
- osobitné materiály (špeciálne mapy, originálne fotografie, mikroformy...)
- bibliografia (nepoužitá, ale relevantná literatúra predmetu)
- popis zariadenia, artefakty, predmety alebo počítačové programy

5. **IV. Záverečná časť spravidla obsahuje:**

- registre (abecedné, systematické, chronologické)
- biografické údaje o autorovi
- sprievodný materiál (jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. mapy, obrazy, CD-ROM, DVD, kazety, hudobné skladby, reklamné materiály a pod.).

Článok 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
2. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

Článok 7

Zber, sprístupňovanie a uchovávanie záverečných prác a kontrola ich originality

1. Pred odovzdaním záverečnej práce na študijné oddelenie študent predloží prácu na kontrolu poverenej osobe (vedúcemu diplomového semináru, resp. školiteľovi, alebo inému pracovníkovi fakulty). Kontrolou poverená osoba skontroluje zhodu tlačenej a elektronickej

verzie ako aj formálne náležitosti vyplývajúce z tejto smernice a aktuálnych metodických usmernení fakulty. Túto zhodu a formálnu správnosť potvrdí svojim podpisom na tlačive Prehlásenie kontrolou poverenej osoby. Vzor prehlásenia sa nachádza v prílohe č. 4.

2. Záverečné práce spolu s Prehlásením poverenej osoby a podpísanými licenčnými zmluvami študent predkladá v termíne podľa harmonogramu fakulty na študijné oddelenia v dvoch vyhotoveniach (pri dizertačnej práci v štyroch vyhotoveniach) a to v tlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
3. Študent predloží študijnému oddeleniu záverečnú prácu aj v elektronickej forme, vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text bez použitia zabezpečenia heslom. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenou formou záverečnej práce a musí obsahovať aj obal práce.
4. Do systému AIS údaje o práci (metadáta) ako aj samotnú prácu nahrá študijné oddelenie
5. Súčasťou procesu odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie **licenčných zmlúv CRZP** a **licenčných zmlúv pre knižnicu**.
6. Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej práce.
7. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP. O registráciu prác v CRZP a kontrolu originality žiada CRZP študijné oddelenie v dostatočnom predstihu, tak aby kópie protokolu o výsledku originality z CRZP boli k dispozícii oponentom a vedúcim prác počas procesu písania posudkov. Protokol o výsledku originality sa vyhotovuje v jednom rovnopise a tlačí ho študijné oddelenie. Originál protokolu sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške.
8. Oponenti a vedúci prác resp. školiteľ nahrávajú do systému AIS posudok na záverečnú prácu najneskôr tri dni pred termínom obhajoby práce. Postup uzatvárania licenčných zmlúv na posudky upraví fakulta metodickým usmernením.
9. Po obhajobe záverečnej práce študijné oddelenie zaznamená v AISe informácie o obhajobe a následne zašle posudky, licenčné zmluvy a zmenené metadáta o záverečných prácach do CRZP.
10. Záverečné práce sú v CRZP uchovávané 70 rokov odo dňa registrácie.
11. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce študijné oddelenie vytlačí analytický list a bezodkladne odovzdá akademickej knižnici jeden rovnopis záverečnej práce spolu s analytickým listom. Podrobnejší postup upraví Metodický pokyn riaditeľa/ky Akademickej knižnice AU. Druhý rovnopis práce študijné oddelenie odovzdá do archívu AU.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. Smernicu o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác nadobúda platnosť dňom podpísania a upravuje vypracovanie a odovzdávanie záverečných prác od akademického roka 2013/2014.
2. Touto smernicou sa rušia fakultné smernice a metodické usmernenia o záverečných prácach :
 - Metodické usmernenie 1/2010 o záverečných prácach a kvalifikačných prácach na Fakulte dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici účinné od 9.9.2010,
 - Smernica č. 1/2011 o záverečných a kvalifikačných prácach na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici účinné od 1.10.2011,
 - Smernica k záverečným prácam na Fakulte výtvarných umení Akadémie umení v Banskej Bystrici účinné od 1.9.2011.

doc. Mgr. art. Matúš Ol'ha, PhD.
rektor AU

Prílohy k Smernici:

Príloha 1

Licenčná zmluva o použití záverečnej práce pre Akademickú knižnicu AU

Príloha 2

a) Vzor obalu záverečných prác (bakalárska, diplomová) – vonkajšia strana obalu

b) Vzor obalu záverečnej práce (dizertačná) – vonkajšia strana obalu

Príloha 3

a) Titulný list záverečnej práce (bakalárska, diplomová)

b) Titulný list záverečnej práce (dizertačná)

Príloha 4

Prehlásenie kontrolou poverenej osoby

Príloha 1

Licenčná zmluva o použití záverečnej práce pre Akademickú knižnicu AU

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 51 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

(ďalej len „autor“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	Akadémia umení v Banskej Bystrici
Fakulta	
Adresa:	Ján Kollára 22, 974 00
IČO:	31 094970
Zastúpená rektorom:	doc. Mgr. art. Matúš Oľha, PhD.

(ďalej len „nadobúdateľ“ alebo „Akadémia umení“ v príslušnom gramatickom tvare)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu)¹:

- bakalárska práca,
- diplomová práca,
- dizertačná práca,

s názvom:

.....
.....

¹ V štvorčeku vyznačte typ práce a správny text doplňte

- Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom Akadémie umení, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

- Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.
- Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci Akadémie umení (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom knižnice Akadémie umení na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),
 - sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

- Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
- Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.
- Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4

Odmena

- Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5
Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a knižnica Akadémie umení.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Príloha 2a) Vzor obalu záverečnej práce (bakalárska, diplomová) – vonkajšia strana obalu

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE
OZNAČENIE PRÁCE (bakalárska/diplomová práca)
(KÓD ZÁVEREČNEJ PRÁCE)**

Rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha 3 Vzor obalu záverečnej práce (dizertačná)– vonkajšia strana obalu

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE – uvádza sa téma, na ktorú bol doktorand prijatý
PODNÁZOV PRÁCE – uvádza sa podnázov ak je zadaný v zadaní záverečnej práce
OZNAČENIE PRÁCE (dizertačná práca)
(KÓD ZÁVEREČNEJ PRÁCE)

Rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha 3a) Titulný list záverečnej práce (bakalárska, diplomová)

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE

Bakalárska, diplomová práca

kód

Študijný program: *Presný názov akreditovaného študijného programu*

Študijný odbor: *Číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa
Vyhlášky štatistického úradu SR č.114/2011 Z.z.*

Pracovisko (katedra, inštitút, ...):

Vedúci bakalárskej, diplomovej práce: *titul, meno a priezvisko*

Konzultant bakalárskej, diplomovej práce: *titul, meno a priezvisko (ak bol určený)*

Miesto a rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha 3b) Titulný list záverečnej práce (dizertačná)

**AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE – uvádza sa téma, na ktorú bol doktorand prijatý
PODNÁZOV PRÁCE – uvádza sa podnázov ak je zadaný v zadaní záverečnej
práce**

dizertačná práca

kód

Študijný program: *Presný názov akreditovaného študijného programu*

Študijný odbor: *Číslo a názov študijného odboru*

Pracovisko (katedra, inštitút, ...):

Školiteľ dizertačnej práce: *titul, meno a priezvisko*

Konzultant dizertačnej práce: *titul, meno a priezvisko (ak bol určený)*

Miesto a rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha 4) Prehlásenie kontrolou poverenej osoby



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
Ulica Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica

Prehlásenie kontrolou poverenej osoby o formálnej správnosti záverečnej práce

P r e h l a s u j e m, že záverečná práca študenta,

názov práce

spĺňa všetky náležitosti v súlade so zákonom o VŠ, Metodickým usmernením č. 56/2011 a Smernicou o záverečných prácach AU a môže byť zaevidovaná do CRZP prostredníctvom informačného systému AIS2 a zároveň zviazaná tlačaná verzia záverečnej práce a elektronická verzia sú identické.

V Banskej Bystrici, dňa

Meno a priezvisko poverenej osoby, ktorá prácu kontrolovala:

Podpis: