



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. : 86/08 -R AU
Výtlačok č. : 1
Počet listov : 37
Prílohy : 19
Účinnosť : od 2. novembra 2008

SMERNICA č. 81/2008

POŽIARNY ŠTATÚT Akadémie umení v Banskej Bystrici

Predkladá : Mgr. Elena Kováčiková
technik PO

Schvaľuje : doc. Mgr. art. Matúš Ol'ha, rektor AU
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

Čl. 1

Úvod

V zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z.z.

v y d á v a m

P o ž i a r n y š t a t ú t

Akadémie umení v Banskej Bystrici

Tento požiarň štátút je vypracovaný na základe § 24 písm. a) a § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov v náväznosti na § 4 písm. f) zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhl. 121/2002 Z.z. a zák. 314/2001 Z.z.).

- 1.2 Požiarny štátút sa vzťahuje na všetky organizačné súčasti a užívané objekty, taktiež na všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere a tiež na iné osoby, ktoré sa s vedomím Akadémie umení zdržujú na jej pracoviskách a v jej objektoch.
- 1.3 Každý správca a užívateľ je povinný poskytnúť kontrolným orgánom vykonávajúcim štátny požiarň dozor všetky informácie a dokumentáciu ochrany pred požiarmi potrebnú k objasneniu celkového stavu pri organizovaní a vykonávaní ochrany pred požiarmi, ako aj o plnení úloh ochrany pred požiarmi na pracoviskách.
- 1.4 Vymedzenie niektorých pojmov

POŽIAR - je každé nežiadúce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera.

POŽIARNO-TECHNICKÉ ZARIADENIA sú prenosné (pojazdné) hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarň signalizácia a požiarne uzávěry.

MIESTA s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu sú miesta, v ktorých sa vyskytujú horľavé látky alebo výbušniny a miesta, v ktorých sa môže vyskytnúť ich výbušná koncentrácia.

PREVENTÍVNA PROTIPOŽIARNA PREHLIADKA je súhrn úkonov vykonávaných právnickými osobami v rámci vnútornej kontroly, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.

MIMOPRACOVNÝ ČAS je čas od skončenia pracovnej doby poslednej pracovnej zmeny pracovného dňa do začiatku pracovnej činnosti prvej pracovnej zmeny nasledujúceho pracovného dňa.

- 1.5 V objektoch AU **sú inštalované:**
požiarne uzávery:
požiarne dvere
požiarne okná
prenosné ručné hasiace prístroje:
v počte 50 ks, typov: vodné, práškové a snehové
Elektrická požiarňa signalizácia:
1 ks - Ústredna typu BMZ Integrál C
75 ks dymové hlásiče
8 ks tlačidlové hlásiče
Požiarne vodovody (nástenné požiarne hydranty)
- Typu „C 52“ v počte 13 ks,
- Typu „D25“ v počte 2 ks.
Núdzové osvetlenie na schodišti študentského domova AU
Prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu - **rozhlas v ŠD**

Zoznam objektov AU:

1. Rektorát a Fakulta múzických umení, Študentský domov, Ul. J. Kollára č. 22,
2. Dekanát Fakulty výtvarných umení, Ul. J. Kollára č. 28
3. Ateliéry a učebne Fakulty výtvarných umení, Ul. J. Kollára č. 28
4. Sklad umeleckých diel a dielňa FVU, Ul. J. Kollára č. 28
5. Fakulta dramatických umení, Horná 95
6. Knižnica Akadémie umení, Rudlovská č. 8

Čl. 2

Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarimi, zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarimi zamestnancami s odbornou spôsobilosťou.

2.1. Za plnenie povinnosti právnickej osoby na úseku ochrany pred požiarimi zodpovedá jej štatutárny orgán – rektor AU

Pre plnenie povinností v oblasti ochrany pred požiarimi je na AU v Banskej Bystrici ustanovený do funkcie technik požiarnej ochrany.

2.1.1. Funkciu technika PO môže vykonávať len pracovník s odbornou spôsobilosťou, ktorú získa po absolvovaní odbornej prípravy, v stanovenom rozsahu, vykonaním skúšok na overenie vedomostí.

2.1.2. Technika PO písomne ustanovuje do funkcie rektor AU. Funkcia technika PO je kumulovaná s funkciou technika bezpečnosti práce, referenta CO a správcu registratúry a archívu. Organizačne je technik PO začlenený na Rektorát AU a je podriadený priamo kvestorke AU.

2.1.3 Vlastník nehnuteľnosti, ktorý prenajíma nehnuteľnosť, je povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarimi, ak sa v nájomnej zmluve nedohodne s nájomcom o zabezpečení týchto

úloh inak.

2.1.4 AU prenajíma nevyužitú priestory podľa platných právnych predpisov (zmluvou o nájme nebytových priestorov).

2.1.5 Ochrana pred požiarmi tvorí komplex činností spojených s predchádzaním požiarom (**preventívna činnosť**) a v prípade vzniku požiaru prispievaniu na ich zdoľávanie (**represívna činnosť**)

2.1.6 Štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti ochrany pred požiarmi je v právnickej osobe nasledovná:

- Technik požiarnej ochrany
- Špecialista požiarnej ochrany (len v prípade potreby)
- Protipožiarna hliadky právnickej osoby
- Protipožiarna hliadky pracoviska
- Protipožiarna asistenčná hliadka
- Iní zamestnanci poverení plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi (vrátnici, obsluha a údržba elektrickej požiarnej signalizácie, prevádzková údržba požiarnych uzáverov)

2.1.7 Zamestnanci uvedení v ods. 2.1.6 musia byť rektorom AU písomne poverení pre výkon kontroly a činnosti na úseku ochrany pred požiarmi. (vzor - **PRÍLOHY č. 1- 3**)

2.1.8 Funkcia špecialistu požiarnej ochrany v prípade potreby je vykonávaná s iným pracovníkom na dohodu s odbornou spôsobilosťou.

2.1.9 Vrátnici sú poverení zabezpečením ochrany pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase, povinnosti a úlohy týchto pracovníkov sú uvedené v čl. 9 tohto požiarneho štatútu.

2.2. Na AU sú zriadené protipožiarne hliadky nasledovne:

2.2.1. Protipožiarna hliadka právnickej osoby podľa § 17 je zriadená:

- na rektoráte pre objekt rektorátu AU, Fakulty muzických umení AU a Študentský domov AU,
- v Akademickú knižnici AU
- na Fakulte dramatických umení AU
- na Fakulte výtvarných umení AU pre dekanát
- na Fakulte výtvarných umení AU pre učebňovú časť

2.2.2. Protipožiarne hliadky pracoviska podľa § 18 sú zriadené:

na všetkých miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (vid' bod 2.2.4)

2.2.3. Protipožiarne asistenčné hliadky zriaďujú fakulty, rektorát, ŠD,..

a/ **ak organizujú podujatia, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb** (promócie, resp. iné akcie na ktorých sa zúčastní viac ako 300 osôb v prvom nadzemnom podlaží, viac ako 200 osôb v druhom alebo každom ďalšom nadzemnom podlaží alebo 100 osôb v podzemnom podlaží)

V prípade organizovania verejne prístupného podujatia, na ktorom sa zúčastní väčší počet osôb na miestach, ktoré nie sú na tieto účely určené, je nutné žiadať súhlas Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Banskej Bystrici (vzor - PRÍLOHA č. 4)

Protipožiarnu asistenčnú hliadku zriaďuje ten, kto podujatie organizuje, ak sa nedohodne inak. (Písomne sa môže dohodnúť, že hliadku zabezpečí vlastník priestorov, v ktorých sa podujatie koná)

b/ pri činnostiach:

- so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- pri činnostiach spojených s prevádzkovaním, údržbou a opravou technických zariadení obsahujúcich horľavé látky
- pri činnostiach spojených so zváraním, tepelným delením a ďalšími tepelnými spôsobmi spracúvania kovov
- pri činnostiach spojených s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných zariadení alebo horľavých lepidiel, tiež pri odstraňovaní starých náterov
- pri činnostiach spojených so spaľovaním horľavých látok a odpadov

Protipožiarna asistenčná hliadka musí byť ustanovená písomne, na každú konkrétnu činnosť osobitne, schválená rektorom AU na činnosti na rektorátnych pracoviskách, dekanom fakulty ak sa činnosť vykonáva na fakulte, riaditeľkou ŠD na činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracoviskách ŠD (vzor- PRÍLOHA č.5)

V prípade zabezpečovania uvedených činností dodávateľským spôsobom je zodpovedná za požiaru ochranu fakulta, pre ktorú sa uvedená činnosť vykonáva a preto protipožiarnu asistenčnú hliadku stanovuje ona, pokiaľ sa písomne nedohodne inak.

Pri zváraní mimo zvarovne vydáva dekan fakulty na pracoviskách fakulty, riaditeľka ŠD na pracoviskách ŠD, rektor na rektorátnych pracoviskách povolenie podľa § 5 písm. b) vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii. (vzor - PRÍLOHA č. 6)

2.2.4. Miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru určuje:

- vo všetkých objektoch AU technik PO a BOZ rektorátu

Pre tieto pracoviská vypracúva technik PO a BOZ v spolupráci s príslušnými vedúcimi pracovníkmi požiarne poriadky

Sú to pracoviská:

Rektorát:

- plynové kotolne – 4 ks (technologické zariadenia obsahujúce horľavé plyny)

Fakulta výtvarných umení:

- sklad horľavých kvapalín a atelier katedry maľby
- sklad horľavých kvapalín a atelier katedry grafiky
- sklad horľavých kvapalín a atelier katedry sochárstva

- drevoobrábacia a kovoobrábacia dielňa (pri práci je v ovzduší horľavý prach a nemožno vylúčiť výbušnú koncentráciu, tiež sa drevný prach usadzuje v súvislej vrstve, schopnej šíriť požiar)

Fakulta dramatických umení:

- divadelná sála

2.2.5. Opatrenia na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru:

- dôsledné dodržiavanie požiadaviek podľa platných predpisov
- účelné rozmiestňovanie potrebného množstva hasiacich prostriedkov
- označenie miesta príslušnými symbolmi, zákazmi a pokynmi

2.2.6. Zoznam členov protipožiarnej hliadky musí byť umiestnený na viditeľnom mieste a musí byť čitateľný.

2.2.7. Veliteľ protipožiarnej hliadky a členovia protipožiarnej hliadky sa ustanovujú menovacím dekrétom rektora AU.

2.2.8. Členovia protipožiarnej hliadky sú podriadení veliteľovi protipožiarnej hliadky.

Čl. 3

Povinnosti jednotlivých organizačných súčastí AU pri plnení úloh vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarom

AU sa organizačne člení:

- Rektorát
- Fakulta muzických umení
- Fakulta výtvarných umení
- Fakulta dramatických umení
- Študentský domov
- Akademická knižnica

Povinnosti vyplývajúce pre Akadémiu umení z právnych a ostatných predpisov:

Akadémia umení za účelom predchádzania vzniku požiarov je povinná:

- Zabezpečiť v objektoch a priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky.
- Zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným

nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.

- Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
- Zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.
- Zabezpečovať pravidelne školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch.
- Vypracovať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom dokumentáciu ochrany pred požiarmi. To znamená, kontrolovať požiarne štatúty, prehľad miest so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarnej hliadky po každej organizačnej zmene alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykonať v nej potrebné zmeny. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šíril, a upraviť ju hneď v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdolávaní.
- Viesť prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarmi.
- Umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarne dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie.
- Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarne dozor v nimi určených lehotách.
- Zabezpečovať vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarne-technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi. a zabezpečovať odstraňovanie zistených nedostatkov..
- Určovať a mať k dispozícii požiarne technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom.
- Zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri realizácii stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb.
- Zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženej zásahu hasičských jednotiek.
- Zabezpečovať pravidelne čistenie komínov, vykonávať kontrolu a zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením spotrebiča na komín, pred výmenou lokálneho spotrebiča palív na ústredný alebo etážový zdroj tepla, pred zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína.
- Dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky protipožiarnej bezpečnosti.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

Akadémia umení za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov je povinná:

- Obstarávať a inštalovať vhodné druhy požiarotechnických zariadení, požiarne

vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, ručné hasiace prístroje, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarom so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch, zariadeniach a v priestoroch a udržiavať ich v akcijschopnom stave.

- Označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarom vodovodom a k zdrojom vody na hasenie.
- Udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania.
- Vykonávať najmenej raz za rok cvičný požiarový poplach v objektoch právnickej osoby, v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb. Vykonať cvičné požiarové poplachy v týchto objektoch (pre ktoré sú spracované požiarne evakuačné plány): sú to všetky objekty AU okrem skladu umeleckých diel (drevodielne AU)
- Zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov. **(PRÍLOHA č. 7 - 8)** Na AU sú zriadené 2 ohlasovne požiarov, konkrétne:
 - v budove Rektorátu AU
 - v budove Fakulty dramatických umení AUUvedené ohlasovne požiarov slúžia aj pre právnické osoby a podnikateľov, ktorí sú v podnájme v priestoroch AU – o čom musí byť dohoda o zriadení spoločnej ohlasovne požiarov **(PRÍLOHA č. 9)**
- Zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.
- Oznamovať bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní.
- Poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.

Akadémia umení nesmie:

- Vypaľovať porasty bylín, kríkov a stromov.
- Zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde by mohlo dôjsť k jeho rozšíreniu.
- Spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve bez predchádzajúceho písomného súhlasu Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru.
- Používať požiaro-technické zariadenia, hasiace látky, hasičskú techniku a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje.
- Vykonávať odbornú prípravu a činnosti, na výkon ktorých nemá oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonávanie.

3.1. Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek rektorátu a AU pri plnení úloh vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarom sú nasledovné :

3.1.1. Kolégium rektora minimálne jedenkrát ročne prerokuje správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarom, ako aj príčinách vzniknutých požiarov, ktoré predkladá technik požiarnej ochrany.

Rektor – štatutárny orgán právnickej osoby

- zodpovedá za riadenie, organizáciu a kontrolu na úseku ochrany pred požiarmi
- vydáva príkaz zodpovedným vedúcim zamestnancom na zabezpečenie ochrany pred požiarmi na pracoviskách , tiež na odstraňovanie nedostatkov zistených kontrolami, revíziami, odbornými skúškami,...
- schvaľuje dokumentáciu ochrany pred požiarmi pre všetky pracoviská AU

3.1.2. Pracovník pre investície a spracovanie objednávok

- zabezpečuje pri rekonštrukciách a stavbách nových objektov riešenie ochrany pred požiarmi v projektovej dokumentácii v územnom konaní, v stavebnom konaní a kolaudačnom konaní v plnom rozsahu podľa § 40a, §40b, §40c, a príloh č. 7 a 8 vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 121/2002 Z.z.
- zapracúva podrobné pokyny ochrany pred požiarmi a bezpečnosti pri práci v zmluvách o dielo na stavebné, rekonštrukčné práce, ...ktoré musia rešpektovať dodateľské firmy a ktoré oddelenie zabezpečuje pri každom konkrétnom predmete zmluvy (vzor- **PRÍLOHA č. 10**) -súpis požiadaviek nutných riešiť v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce pri uzatváraní zmlúv)
- dohliada pri poskytovaní priestorov AU pre dodateľov stavebných a iných prác (priestory na odkladanie materiálu, osobných vecí, na vykonávanie činností,..) aby tieto priestory vyhovovali účelu, na ktorý boli poskytnuté (napr. elektrická rozvodňa sa nesmie poskytnúť na skladovanie materiálu ktorý nesúvisí s jej prevádzkou)
- pri rekonštrukciách a stavbách nových objektov zabezpečuje úlohy spojené so zvaraním, s tepelným delením a s ďalšími spôsobmi spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zvaracie zariadenie , **tiež** pri činnostiach spojených s lepením podlahových krytín, strešných krytín a obkladov stien pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel (rieši zapracovanie povinností do zmlúv)
- zabezpečuje školenie osôb, ktoré sa zdržiavajú s vedomím prevádzkovo investičného oddelenia v priestoroch AU (zamestnancov firiem, ktoré vykonávajú stavebné a rekonštrukčné činnosti, opravy,...) (**vzor - PRÍLOHA č.11**)

3.1.3. Vedúca prevádzky, správy budov a dopravy

- organizuje ochranu pred požiarmi pri technologických postupoch opráv a údržby
- pri činnostiach spojených so spaľovaním na voľnom priestranstve zabezpečuje úlohy **podľa článku 9**
- pri činnostiach spojených so zvaraním, s tepelným delením a s ďalšími spôsobmi spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zvaracie zariadenie zabezpečuje úlohy **podľa článku 9**
- pri činnostiach spojených s lepením podlahových krytín, strešných krytín a obkladov stien pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel zabezpečuje úlohy **podľa článku 9**
- zabezpečuje udržiavanie objektov, zariadení v technicky a požiarne nezávadnom stave

- zabezpečuje plánovanie a vykonávanie údržby technických zariadení v zmysle platných predpisov,
- zabezpečuje odstraňovanie závad zistených revíziami vyhradených technických zariadení na AU
- zabezpečuje revízie prenosného ručného náradia na pracoviskách AU
- zabezpečuje kontroly prenosného ručného náradia na pracoviskách rektorátu AU a ŠD
- zabezpečuje revízie elektrických spotrebičov na pracoviskách AU
- zabezpečuje kontroly elektrických spotrebičov na pracoviskách rektorátu AU a ŠD
- zabezpečuje vybavenie pracovísk lekárničkami,
- vedúci prevádzky zodpovedá za vybavenie zamestnancov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, za ich čistenie, značenie a vedenie evidencie
- zabezpečuje oprávnenými osobami bežnú údržbu na energetických zariadeniach (kotelne, regulačné stanice plynu)
- zabezpečuje písomné určenie zodpovedného zamestnanca za prevádzku tlakových nádob
- zabezpečuje odstraňovanie závad zistených revíziami všetkých technických zariadení AU
- zabezpečuje prevádzku týchto zariadení v súlade s predpismi na zaistenie ochrany pred požiarimi a bezpečnosť práce
- vedie evidenciu o energetických zariadeniach kotolní, navrhuje ich obnovu, výmenu, doplnenie
- zabezpečuje kontroly všetkých plynových zariadení 1 x mesačne pretieraním štetcom penotvorným roztokom
- zabezpečuje mesačné kontroly v plynových kotolniciach na prítomnosť oxidu uhoľnatého
- zabezpečuje vedenie prevádzkového denníka vo všetkých plynových kotolniciach AU v súlade s vyhláškou SÚBP č. 25/1984 Zb. v znení vyhlášky č. 75/96 Z.z.
- zabezpečuje na základe prevádzkových predpisov dodaných dodateľom kotolne vypracovanie vnútorných prevádzkových predpisov každej kotolne a ich umiestnenie v príslušných plynových kotolniciach

3.1.4. Pracovníčka personalistiky a ľudských zdrojov

- zapracúva do pracovných náplní zamestnancov povinnosti vyplývajúce zo zákonov o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti práce, vyplývajúce z ich pracovného zaradenia
- úzko spolupracuje s technikom PO pri zabezpečovaní školenia všetkých novoprijatých zamestnancov AU, školeniach vedúcich zamestnancov rektorátu a pri opakovaných školeniach všetkých zamestnancov rektorátu
- zabezpečuje odborné školenia pre elektrikárov, zvéračov, kuričov, vodičov, zamestnancov a študentov na prácu s ručnou elektrickou pílou
- zabezpečuje školenie novoprijatých zamestnancov formou samoštúdia z odborného materiálu, vypracovaného technikom PO BOZ pri prijímaní zamestnanca do pracovného pomeru (**PRÍLOHA č. 12**)

- novoprijatým zamestnancom AU odovzdá príkaz rektora AU zúčastniť sa školenia o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti pri práci u technika PO a BOZ

3.1.5. Študijné oddelenia fakúlt

- zabezpečujú a organizujú vstupné školenia študentov pri zápisoch na začiatku akademického školského roka, alebo v náhradnom termíne. Spolupracujú s technikom PO, BOZ

Školenie študentov sa môže vykonať aj samoštúdiom s odborného materiálu, vypracovaného technikom PO, BOZ AU (**PRÍLOHA č. 13**).

Zodpovedný za vykonanie školenia pre študentov sú prodekaní pre štúdium na jednotlivých fakultách

3.1.6. Pracovník prevádzky a ubytovania ŠD AU

- zabezpečuje školenie študentov v študentskom domove, spolupracuje s technikom PO a BOZ, zabezpečuje sa samoštúdiom s materiálu, ktorý vypracuje technik PO, BOZ (**PRÍLOHA č. 14**)
- zodpovedná za školenie ubytovaných osôb je riaditeľka ŠD

3.1.7. Katedra – vedúci katedry

- rozhodne, či školenie zabezpečené samoštúdiom odborných materiálov pri zápisoch je postačujúce vzhľadom na činnosti, ktoré bude na vyučovaní, kurzoch, exkurziách,... študenti vykonávať. V prípade, že študent bude pri činnostiach počas štúdia vystavený aj ďalšiemu nebezpečenstvu, ako bol poučený v zmysle **PRÍLOHY č. 13**, vedúci katedry zabezpečí a bude zodpovedný za školenie študentov vždy na začiatku semestra
- zodpovedá za zabezpečenie vstupného školenia o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti práce pre všetkých svojich podriadených zamestnancov a tiež periodického 1 x za 2 roky, tiež za zabezpečenie špeciálnych školení, potrebných pre výkon povolania a školení ďalších osôb, ktoré sa s vedomím katedry zdržiavajú v jej priestoroch
- v prípade, že na katedre boli určené miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, vypracúva v spolupráci s technikom PO rektorátu požiarne poriadky týchto pracovísk a navrhujú na nich členov protipožiarneho hliadok
- v prípade, že na katedre sa pracuje s horľavými kvapalinami, pričom sa používajú aj bavlnené handry, vedúci katedry zodpovedá za to, že bavlnené handry napustené horľavou kvapalinou budú odhadzované do kovových nádob s vekom

3.1.8. Tajomníci fakúlt, riaditeľka Študentského domova, vedúca prevádzky, správy budov a dopravy úzko spolupracujú s technikom PO, BOZ, pri zabezpečovaní periodických revízií všetkých vyhradených technických zariadení

3.1.9. Právnik – advokádska kancelária

- Zabezpečuje úlohy v právnych vzťahoch, v právnom zastupovaní a v ostatných právnych záležitostiach právnickej osoby.

Čl. 4

Povinnosti rektora AU, kvestorky AU, dekanov fakúlt, ďalších vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov AU v oblasti ochrany pred požiarmi

4.1. Rektor AU

zodpovedá za :

- Zabezpečenie vykonávania preventívnych protipožiarneho prehliadok podľa predpisov o požiarnej ochrane prostredníctvom technika požiarnej ochrany a za odstraňovanie zistených nedostatkov v objektoch a priestoroch AU prostredníctvom zodpovedných vedúcich zamestnancov.
- Zabezpečenie plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrení na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb. Úlohy zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany a zodpovedných vedúcich zamestnancov.
- Zabezpečenie určenia miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovania ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi. Úlohy zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany a zodpovedných vedúcich zamestnancov.
- Zabezpečovanie plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase. Vid' zabezpečenie v článku 8 požiarneho štatútu.
- Zabezpečovanie školenie a overovania vedomosti o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch. Vykoná technik požiarnej ochrany v spolupráci so zodpovednými vedúcimi pracovísk.
- Zabezpečovanie vypracovania, vedenia a udržiavania dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom. To znamená, kontrolovať požiarneho štatútu, prehľad miest so zvýšeným požiarneho nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie protipožiarneho hliadok po každej organizačnej zmene alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šíril, a upraví ju hneď v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní. Zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany.
- Zabezpečovanie vedenia prehľadu o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarmi a jej archivovanie. Zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany.
- Umožnenie orgánu vykonávajúcemu štátny požiarneho dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie.
- Zabezpečenie splnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarneho dozor v nimi určených lehotách (prostredníctvom zodpovedných vedúcich zamestnancov, dodávateľským spôsobom a pod.).
- Zabezpečovanie vykonávania pravidelnej kontroly stavu požiarneho- technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi a za zabezpečovanie odstraňovania zistených nedostatkov (prostredníctvom technika

- požiarnej ochrany a inými pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou dodávateľským spôsobom).
- Zabezpečenie prevádzkovej údržby, bežnej údržby a kontroly požiarных uzáverov namontovaných v objektoch **(PRÍLOHA č. 15) - poverenie**
 - Zabezpečenie, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri realizácii stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb. (prostredníctvom špecialistu požiarnej ochrany, projektantov a kvestora AU)
 - Zabezpečenie, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu hasičských jednotiek. (prostredníctvom špecialistu požiarnej ochrany, projektantov a kvestora AU).
 - Zabezpečovanie pravidelného čistenia komínov, vykonávanie kontroly prostredníctvom technika PO
 - Zabezpečenie odborného preskúšania komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením spotrebiča na komín, pred výmenou lokálneho spotrebiča palív na ústredný alebo etážový zdroj tepla, pred zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína. (prostredníctvom zodpovedných vedúcich zamestnancov - dodávateľským spôsobom).
 - Dodržiavanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami prostredníctvom zodpovedných vedúcich zamestnancov.
 - Zabezpečenie plnenia ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarimi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
 - Obstarávanie a inštalovanie vhodných druhov požiarotechnických zariadení, požiarных vodovodov, núdzového osvetlenia, prostriedkov na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch, zariadeniach a v priestoroch a udržiavať ich v akcieschopnom stave. (prostredníctvom technika požiarnej ochrany, zodpovedných vedúcich zamestnancov a jednotlivých útvarov).
 - Zabezpečenie označovania a udržiavania trvalo voľných únikových ciest, únikových východov a zásahových ciest, nástupných plôch a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarным vodovodom a k zdrojom vody na hasenie. (prostredníctvom vedúcich a ostatných zamestnancov).
 - Zabezpečenie vykonávania najmenej raz za rok cvičného požiarneho poplachu v objektoch AU, v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb. (pre ktoré sú spracované požiarne evakuačné plány). Zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany, kvestora AU, riaditeľky ŠD a tajomníkov fakúlt.
 - Zriadenie a vybavenie dostatočného počtu ohlasovní požiarov. V ohlasovni požiarov je uložená táto dokumentácia: Požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, telefóny zoznam určených vedúcich a iných pracovníkov. zoznam právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov vrátane ich telefónnych čísiel, ktoré majú sídlo v objekte, pre ktorý je zriadená ohlasovňa požiarov. Zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany, kvestora AU, riaditeľky ŠD a tajomníkov fakúlt.
 - Zriaďovanie protipožiarных hliadok a zabezpečení plnenia ich úloh a odbornú prípravu. Zabezpečí prostredníctvom technika požiarnej ochrany, kvestora AU, riaditeľky ŠD a tajomníkov fakúlt.
 - Oznámenie bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v správe, vlastníctve alebo užívaní AU. **(vzor - PRÍLOHA č. 16)**
 - Poskytovanie potrebných dokladov, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.

- Ustanovenie zamestnanca s odbornou spôsobilosťou do funkcie technika požiarnej ochrany.
- Prijímanie opatrení na odstraňovanie závad a nedostatkov v ochrane pred požiarimi a zabezpečenie ich realizácie prostredníctvom kvestora AU a príslušných zodpovedných vedúcich zamestnancov.
- Hodnotenie účinnosti opatrení prijímaných pre oblasť ochrany pred požiarimi na zasadnutiach príslušných akademických orgánov.
- Zabezpečenie overovania vedomostí všetkých vedúcich zamestnancov a vrátnikov - zamestnancov zodpovedných za požiarnu ochranu v mimopracovnom čase prostredníctvom skúšobnej komisie ktorú vymenúva.
- Za používanie len požiarne-technických zariadení, hasičskej techniky a iných vecných prostriedkov na ochranu pred požiarimi, na ktoré bol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje prostredníctvom technika PO.

Schvaľuje dokumentáciu ochrany pred požiarimi a to:

- Požiarne štatút,
- Prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- Požiarne poriadky pracovísk,
- Požiarne poplachové smernice,
- Požiarne evakuačné plány,
- Zloženie protipožiarneho hliadok,
- Dokumentáciu o školení zamestnancov,
- Dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarneho hliadok.

Určuje veliteľov protipožiarneho hliadok (právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej).

Podpisuje písomné povolenia na zváranie a určuje, resp. splnomocňuje menovite osobu, ktorá zodpovedá za splnenie všetkých podmienok povolenia na zváranie (vzor povolenia vid' v prílohe).

Kontroluje požiarne knihu raz za tri mesiace, čo potvrdzuje svojim podpisom

4.2. Kvestorka AU zodpovedá:

za rozpočtovanie finančných prostriedkov

- na krytie nákladov revízií technických zariadení, komínov, ručných hasiacich prístrojov a hydrantov... v pláne a rozpočte pre všetky pracoviská AU
- na osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov AU
- na odstraňovanie závad zistených revíziami, odbornými skúškami technických zariadení, hydrantov, ručných hasiacich prístrojov, komínov v objektoch AU (okrem strojov, nástrojov užívaných fakultou - za odstránenie nedostatkov zodpovedá tajomník, strojov a nástrojov užívaných ŠD – za odstránenie nedostatkov zodpovedá riaditeľka ŠD

za vybavenie zamestnancov AU

- osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, za evidenciu, čistenie a značenie OOPP

za zabezpečenie

- revízií prenosného elektrického ručného náradia počas používania na pracoviskách AU podľa STN 33 1600 a tiež vedenie dokladov o týchto revíziách

- revízií všetkých elektrických spotrebičov na pracoviskách AU podľa STN 33 1610 a tiež vedenie dokladov o týchto revíziách
- kontrol elektrického prenosného ručného náradia a elektrických spotrebičov na pracoviskách rektorátu a ŠD podľa STN 33 1600 a STN 33 1610 a tiež vedenie dokladov o týchto kontrolách
- vypracovania prevádzkového predpisu podľa vyhlášky č. 605/2007 Z.z. o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti pri prevádzkovaní elektrických zariadení
- za bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol a údržby elektrických zariadení AU, za občasný odborný dohľad podľa prevádzkového predpisu podľa vyhlášky MV SR č. 605/2007 Z.z. o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti pri prevádzkovaní elektrických zariadení
- odborných skúšok, odborných kontrol a prehliadok technických zariadení
- kontroly plynových zariadení a rozvodov na pracoviskách vrátane plynových kotolní pretieraním penotvorným roztokom
- za zabezpečenie školení pre zamestnancov (vrátnikov) zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase . Školenie vykonáva technik PO. Písomné poučenie o kľúčovom režime, o umiestnení hlavných uzáveroch vody, plynu a električky vykoná zamestnanec, ktorý je priamy nadriadený vrátnikom
- pokynov na zaistenie ochrany pred požiarom a bezpečnosti práce v zmluvách o dielo na stavebné a rekonštrukčné práce,.. tiež v rôznych nájomných zmluvách

4.3. Dekani jednotlivých fakúlt

- Zodpovedajú za ochranu pred požiarom a bezpečnosť práce na jednotlivých fakultách.
- Zodpovedajú za vybavenie fakúlt hasiacimi prostriedkami aj prostriedkami prvej pomoci.
- Zodpovedajú za odstraňovanie závad zistených revíziami strojov, prístrojov a ďalších zariadení, ktoré fakulta užíva a nie sú súčasťou budovy (súčasťou budovy sú zásuvky, el. rozvody, svietidlá,..)
- Zodpovedajú za vykonávanie kontrol elektrického prenosného ručného náradia a elektrických spotrebičov na fakulte podľa STN 33 1600 a STN 33 1610 a tiež vedenie dokladov o týchto kontrolách
- Zodpovedajú za to, že v priestoroch fakulty sa budú vykonávať činnosti, ktoré zodpovedajú prostrediu pre aké sú v nich instalované elektrické zariadenia
- Zodpovedajú za vykonanie vstupných školení o ochrane pred požiarom a bezpečnosti práce pre zamestnancov aj študentov, tiež opakovaných 1x za 2 roky a hneď pri nástupe na pracovisko. Opakované školenia vykoná osobne technik PO.
- Zodpovedajú za vykonanie školení pre pracovníkov, ktorí potrebujú pre výkon povolania špeciálne školenie.
- Zodpovedajú za to, že pri organizovaní činností fakultou podľa bodu 2.2.3. budú stanovené protipožiarne asistenčné hliadky.
- Zodpovedajú za vykonanie cvičného požiarneho poplachu pre fakultu 1 x ročne.
- Zodpovedajú za školenie osôb, ktoré sa zdržiavajú s vedomím fakulty v jej priestoroch

- Zodpovedajú za umiestnenie dokumentácie ochrany pred požiarmi na dobre viditeľných a trvale prístupných miestach fakulty
- Zodpovedajú za vykonávanie revízií a kontrol elektrického ručného náradia počas používania na pracoviskách fakulty

4.4. Riaditeľka Študentského domova AU

- Zodpovedá za ochranu pred požiarmi a bezpečnosť pri práci v ŠD
- Zodpovedá za vybavenie všetkých priestorov ŠD hasiacimi prostriedkami.
- Zodpovedá za školenie o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti práce študentov ubytovaných v ŠD
- Zodpovedá za vykonanie školení vstupných aj opakovaných pre zamestnancov ŠD, tiež za školenia zamestnancov, ktorí potrebujú pre výkon povolania špeciálne školenie.
- Zodpovedá za odstránenie závad, zistených revíziami vyhradených technických zariadení, hydrantov a hasiacich prístrojov.
- Zodpovedá za to, že pri organizovaní činností podľa bodu 2.2.3 budú stanovené protipožiarne asistenčné hliadky..
- Navrhuje členov protipožiarnych hliadok a protipožiarnych asistenčných hliadok.
- Zodpovedá za vykonanie cvičného požiarneho poplachu pre objekty ŠD
 - 1 x ročne.
- Zodpovedá za školenie ďalších osôb, ktoré sa zdržiavajú s vedomím organizácie v priestoroch ŠD.
- Zodpovedá za umiestnenie dokumentácie ochrany pred požiarmi na dobre viditeľných a trvale prístupných miestach v objekte ŠD
- V spolupráci s vedúcou prevádzky, správy budov a dopravy AU zodpovedá za zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase v objekte ŠD
- Zodpovedá za prevádzku a kontrolu elektrickej požiarnej signalizácie v ŠD.

4.5. Vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia:

- Zabezpečujú plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarmi na im zverenom pracovisku. Zúčastňujú sa školenia vedúcich pracovníkov. Organizujú školenia o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti práce pre svojich priamo riadených zamestnancov.
- Zabezpečujú a kontrolujú dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, pracovné postupy a technologickú disciplínu, plnenie povinností priamo riadených zamestnancov pri ochrane pracoviska pred možnosťou vzniku požiaru.
- Zabezpečujú vykonanie školenia o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti práce pre všetkých priamo riadených zamestnancov (vrátane externých, ktorí dočasne pracujú na nimi riadenom pracovisku) raz za dva roky, prvýkrát ihneď pri nástupe na pracovisko.
- V prípade, že nimi riadené pracovisko bolo určené ako pracovisko so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, (viď. bod 2.2.4) vypracúvajú v spolupráci s technikom PO rektorátu požiarne poriadok tohoto pracoviska a zabezpečujú označenie pracoviska príslušnými symbolmi, zákazmi a pokynmi podľa platných predpisov

- V prípade, že sa na pracovisku pracuje s horľavými kvapalinami, pričom sa používajú aj bavlnené handry, vedúci pracoviska zabezpečujú, že bavlnené handry napustené horľavou kvapalinou budú odhadzované do kovových nádob s vekom
- Zodpovedajú za to, že všetci pracovníci na im zverenom pracovisku majú v prípade, že vykonávajú špeciálnu činnosť, vždy platné osvedčenie.
Sú to : pracovníci poverovaní samostatnou činnosťou na elektrických zariadeniach, elektrikári, údržbári, kuriči, vodiči, zvárači, pilčíci (pracovníci pracujúci s ručnou motorovou alebo elektrickou pilou) pracovníci pracujúci s jedmi, ... To isté platí, ak sú prácami poverovaní študenti.
- Navrhujú zamestnancov pre ich zaradenie do protipožiarnej hliadky na pracoviskách, kde je zvýšené nebezpečenstvo vzniku požiaru. Vid'. bod 2.2.4
- V prípade vzniku požiaru, výbuchu, prevádzkovej havárie zabezpečujú postup v zmysle požiarnej poplachových smerníc a požiarneho evakuačného plánu .
- Bezodkladne oznamujú technikovi PO a Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru v Banskej Bystrici každý požiar, ktorý vznikol na ich pracovisku.
- Zabezpečujú odstránenie závad ktoré by viedli k vzniku požiaru na zverenom pracovisku, nedostatky ktoré nie je možné odstrániť vlastnými silami a prostriedkami je potrebné neodkladne hlásiť vedúcemu organizácie.
- Umožňujú vykonať kontrolu stavu ochrany pred požiarom na pracovisku technikovi PO, resp. orgánom štátneho požiarneho dozoru.
- Uvádzajú do prevádzky len stroje a zariadenia, ktoré vyhovujú predpisom. Neprevádzkujú stroje a zariadenia, ktoré ohrozujú život a zdravie zamestnancov a študentov.
- Zamestnancom pracujúcim na strojoch a rôznych zariadeniach poskytujú návody na ich obsluhu, k strojom zabezpečujú bezpečnostné vývesky.
- V prípade, že pracovisko ktoré riadia, organizuje činnosti podľa §3 až §9 vyhl. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii zabezpečujú úlohy podľa článku č. 9, (zabezpečia vydanie písomného povolenia alebo pokynu štátovým orgánom alebo vedúcim organizačnej súčasti na zabezpečenie ochrany pred požiarom a zároveň zabezpečia jeho plnenie).
- Kontrolujú a dbajú, aby priamo riadení zamestnanci používali osobné ochranné pracovné prostriedky

4.6. Ostatní zamestnanci AU sú povinní:

- Dbáť, aby nespôsobili požiar a dodržiavať zákaz vstupu s otvoreným ohňom do priestorov, kde je to zakázané (miesta so zvýšeným nebezpečím požiaru).
- Zúčastňovať sa na školení o ochrane pred požiarom.
- Dodržiavať požiarny poriadok pracoviska, v prípade vzniku požiaru riadiť sa požiarnej poplachovými smernicami a požiarnej evakuačným plánom.
- Oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť požiarnej bezpečnosť a podľa svojich schopností a možností sa aktívne zúčastňovať na ich odstránení.
- Plniť ďalšie úlohy vyplývajúce zo zaradenia do protipožiarnej hliadok.
- Pri odchode z pracoviska vypnúť spotrebiče a prekontrolovať pracovisko.

- Nepoužívať vlastné spotrebiče, resp. iné mimo povolených a evidovaných spotrebičov pracoviska.
- Dodržiavať určený zákaz fajčenia na pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a tiež vo všetkých objektoch AU. **Fajčiarnie sa v školských zariadeniach nesmú budovať !!!**
- V prípade požiaru vykonať nevyhnutné opatrenia pre záchranu osôb, ohrozených požiarom, uhasiť požiar keď je to možné, resp. vykonať nevyhnutné opatrenia pre zamedzenie jeho šírenia.
- Ohlásiť bezodkladne na ohlasovni požiarov zistený požiar (vrátnice v objektoch AU), resp. zabezpečiť jeho ohlásenie. Vyhlásia poplach volaním „horí“!
- Poskytnúť osobnú pomoc jednotke PO na výzvu veliteľa zásahu.
- Na výzvu veliteľa zásahu poskytnúť dopravné prostriedky, spojovacie zariadenia a iné veci potrebné na zdolanie zásahu.
- Nepoužívať alkoholické nápoje a nezneužívať iné omamné prostriedky v pracovnom čase a na pracoviskách zamestnávateľa.
- Používať osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré mu boli pridelené.

Čl. 5

Úlohy technika požiarnej ochrany, protipožiarnej hliadok AU, úlohy iných osôb na úseku ochrany pred požiarom, úlohy spojené s prevádzkou elektrickej požiarnej signalizácie

5.1. Úlohy technika požiarnej ochrany

1. Kontroluje na pracoviskách plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarom a bezpečnosti pri práci.
2. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch AU v stanovených lehotách a výsledky kontrol zapisuje do požiarnej knihy a o výsledkoch informuje zodpovedných pracovníkov.
3. 1 x za 3 mesiace predkladá požiarnej knihe rektorovi AU.
4. Vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadok.
5. Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a vypracúva pre ne v spolupráci s vedúcimi pracovísk požiarne poriadky.
6. Vypracúva odborné materiály pre samoštúdium pracovníkov, študentov pri vstupných školeniach (vykonávaných na personálnych oddeleniach, pri zápisoch študentov)
7. Osobne vykonáva opakované školenia pre zamestnancov po dohode s vedúcim pracoviska
8. Školí vrátnikov - pracovníkov na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase - 1 x ročne po dohode s vedúcim pracoviska
9. Vykonáva školenia protipožiarnej hliadok 1 x ročne po dohode s vedúcim pracoviska
10. Vypracúva správy, rozbor, informácie o stave ochrany pred požiarom, navrhuje príslušné opatrenia. Súhrnu správy predkladá 1 x ročne rektorovi.

11. Vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom. Konkrétne:
 - požiarny štatút AU
 - požiarné poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
 - požiarné poplachové smernice
 - požiarné evakuačné plány
 - požiarnu knihu
 - zoznam objektov právnickej osoby
 - prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
 - doklady o kontrole požiarnotechnických zariadení (požiarné uzávery, elektrická požiarna signalizácia, stabilné hasiace zariadenia, prenosné a pojazdné hasiace prístroje
 - predkladá správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi.
 - doklady o kontrole požiarnych vodovodov (nástenných požiarnych hydrantov)
 - údaje o požiarioch, príčinách vzniku požiarov.
 - vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi.
 - vedie dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.
 - ďalšie doklady, ak to ustanovuje osobitný predpis (z jednotlivých vyhlášok MV SR z odboru o ochrane pred požiarmi
12. Jedenkrát ročne kontroluje dokumentáciu ochrany pred požiarmi, v prípade potreby ju aktualizuje.
13. Zabezpečuje revíziu a kontrolu hydrantov 1 x ročne.
14. Zabezpečuje revíziu ručných hasiacich prístrojov 1 x ročne.
15. Vykonáva bežnú údržbu a kontrolu požiarnych uzáverov podľa §13 a §14 vyhl. č. 285/2001 Z.z. ktorou sa určujú vlastnosti požiarnych uzáverov
16. Vykonáva kontrolu elektrických zariadení podľa § 16 vyhl. č. 79/2004 Z.z. o vykonávaní kontroly protipožiarnnej bezpečnosti pri prevádzkovaní elektrických zariadení.
17. Vypracováva harmonogram periodických revízií, kontrol a skúšok technických zariadení v objektoch AU a tento.
18. Určuje počet členov protipožiarnych hliadok na pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
19. Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje v spolupráci s kvestorom a tajomníkmi fakúlt cvičné požiarné poplachy.
20. Určuje požiadavky požiarnej bezpečnosti pri zmenách a rekonštrukciách stavieb.
21. Usmerňuje a riadi protipožiarnne hliadky a protipožiarnne asistenčné hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností a činnosti.
22. Kontroluje výkon iných pracovníkov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarmi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre právnickú osobu.
23. Riadi po odbornej stránke pracovníkov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase.
24. Ak technik požiarnej ochrany zistí nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru alebo znemožneniu záchranu osôb, je oprávnený nariadiť vykonanie nevyhnutných

opatrení smerujúcich na odstránenie tohto nebezpečenstva. O nariadených opatreniach bez zbytočného odkladu informuje štatutárneho zástupcu.

25. Vedie prehľad o uložení ďalšej dokumentácie o ochrane pred požiarmi (ako odborné prehliadky elektrických zariadení, bleskozvodov, plynových zariadení, evidencia zvaračov a pod.).
26. Plánuje obnovu technických zariadení a hasiaci zariadení.
27. Dáva návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
28. Spracúva podklady pre pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase.
29. V spolupráci s vedúcimi pracovníkmi vypracovávajú smernice pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky.
30. Podieľa sa na spracovaní podkladov pre vydávanie písomných pokynov na zabezpečenie činnosti so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom.
31. Vo vypracovanej dokumentácii ochrany pred požiarmi uvádza svoje meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia.

Právnická osoba zabezpečuje prostredníctvom špecialistu požiarnej ochrany plnenie týchto povinností:

1. Vypracúvanie riešenia protipožiarnej bezpečnosti v projektovej dokumentácii stavieb.
2. Posudzovanie protipožiarnej bezpečnosti technológií, zariadení, výrobkov, ktoré nie sú určenými výrobkami ustanovenými na posudzovanie zhody podľa osobitných predpisov (zákon č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a materiálov a podmienok na ich bezpečné používanie z hľadiska ochrany pred požiarmi.
3. Spracúvanie analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru v objektoch právnickej osoby, ak o tom rozhodlo Krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru.

5.2. Úlohy protipožiarnej hliadky a ich vnútorná organizácia

5.2.1. Protipožiarne hliadky pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

Protipožiarne hliadky pracoviska právnickej osoby sa zriaďujú na pracoviskách s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (ak ide o občasné pracovné miesta, zriadenie protipožiarnej hliadky pracoviska sa nevyžaduje).

Úlohy:

Z hľadiska prevencie

- dozerá na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi na mieste so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a zistené nedostatky oznamuje bezodkladne vedúcemu pracoviska,
- dohliada, aby pred odchodom zamestnancov a študentov bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave, aby boli uzatvorené prívody horľavých látok a vypnuté elektrické spotrebiče, aby bol odprataný horľavý odpad, podľa predpisov uložené horľavé kvapaliny, ...

- kontroluje vybavenie pracoviska hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi, spojovacími prostriedkami, pričom preverujú ich kompletnosť a prístup k nim

Z hľadiska represie

- v prípade vzniku požiaru vykonáva nevyhnutné práce a opatrenia na záchranu ohrozených osôb a majetku, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia,
- po príchode hasičskej jednotky zostáva k dispozícii veliteľovi zásahu,

5.2.2. Protipožiarna asistenčná hliadka:

Protipožiarna asistenčná hliadka sa zriaďuje v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb. Protipožiarna asistenčné hliadky sa zriaďujú pri nasledovných činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (zváranie, lepenie podlahových a strešných krytín, spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve a pod.).

Zloženie: elektrikár, telefonista (vrátnik), údržbár

Úlohy:

Z hľadiska prevencie- dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru.

- Vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarneho uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.
- Členovia protipožiarna asistenčnej hliadky oboznamujú sa s charakterom činnosti alebo s charakterom zabezpečovaného podujatia.
- Oboznamuje sa s objektom, pracoviskami a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarom.
- Kontroluje dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiarna bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti.
- Vykonáva obhliadky daných priestorov, kde sa podujatie alebo činnosť uskutočňuje, a to pred začatím podujatia alebo činnosti, v ich priebehu a po ich skončení po určenú dobu.
- Preveruje pred začatím činnosti alebo podujatia, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom.
- Upozorňuje ihneď vedúceho pracoviska alebo organizátora podujatia v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchranu

Z hľadiska represie

- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru na záchranu osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru.

Členovia protipožiarna asistenčnej hliadky zriadenej na podujatia, kde sa zúčastňuje väčší počet osôb sú označení nápisom: **PROTIPOŽIARNA HLIADKA**

5.2.3. Protipožiarna hliadka právnickej osoby

Z hľadiska prevencie

- kontroluje pripravenosť hasiacich prostriedkov
- dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenie požiaru v objekte
- v prípade zničenía vývesiek s požiarou dokumentáciou, toto hlási technikovi PO
- dozerá, aby neboli zatarasované prístupy k hasiacim zariadeniam, rozvádzačom elektrickej energie a hlavným uzáverom vody, plynu
- dozerá, aby sa dodržiaval určený zákaz fajčenia
- dozerá, aby variče boli inštalované na nehorľavých podložkách,
- dbá, aby boli voľné východy a manipulačné priestory
- dbá, aby v rozvádzačoch neboli líčňované poistky (poverený člen protipožiarna hliadky, ktorý má kvalifikáciu v zmysle vyhl. č. 718/02 z.z. § 21)
- nedodržiavanie predpisov ohlasuje tajomníkovi, v ŠD riaditeľke ŠD,

Z hľadiska represie

- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru na záchranu osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru,

5.2.4. Vnútrotná organizácia protipožiarnych hliadok:

1. Rektorát AU

protipožiarna hliadka právnickej osoby – pre objekt rektorátu, FMU, ŠD

veliteľ + 2 členovia

protipožiarna hliadka právnickej osoby – pre objekt Akademickej knižnice

veliteľ + 1 člen

protipožiarna hliadky pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru -kotolní

veliteľ + 1 člen

2. Fakulta výtvarných umení AU

protipožiarna hliadka právnickej osoby – pre objekt FVU -dekanát

veliteľ + 1 člen

protipožiarna hliadka právnickej osoby – pre objekt FVU - učebňová časť

veliteľ + 2 členovia

protipožiarna hliadka pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru -sklad horľavých kvapalín a atelierov na katedre grafiky

– veliteľ + 1 člen

protipožiarna hliadka skladu horľavých kvapalín a atelierov na katedre malby

– veliteľ + 1 člen

protipožiarna hliadka skladu horľavých kvapalín a atelierov na katedre sochárstva

– veliteľ + 1 člen

protipožiarna hliadka drevodielne

- veliteľ + 1 člen

3. Fakulta dramatických umení AU protipožiarna hliadka právnickej osoby

- veliteľ + 2 členovia, druhý člen je službukonajúci vrátnik

protipožiarna hliadka divadelnej sály

- veliteľ + 1 člen

5.2.5 Povinnosti iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi

V súvislosti s plnením ďalších úloh na úseku ochrany pred požiarmi na Akadémii umení plnia aj iní pracovníci úlohy. Jedna sa o tieto úlohy:

- Kontrola ručných hasiacich prístrojov sa vykonáva raz za 12 mesiacov na základe objednávky s osobou s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie kontrol prenosných ručných hasiacich prístrojov.
- Kontrola požiarneho vodovodu (nástených požiarneho hydrantov) sa vykonáva 1 x ročne. Túto kontrolu vykonáva na základe objednávky právnická osoba.
- Odborné prehliadky elektrických zariadení sa vykonávajú v lehotách uvedených vo vyhláske č. 718/2002 Z.z. . Odborné prehliadky sa vykonávajú osobami s odbornou spôsobilosťou na základe objednávky právnickej osoby.
- Prevádzkovú údržbu a opravy požiarneho uzáverov (požiarneho dverí) bude vykonávať údržbár AU v termínoch 1 x za 3 mesiace a podľa potreby. Bežnú údržbu vykoná technik požiarnej ochrany, ktorý má platnú odbornú spôsobilosť. Kontrola požiarneho uzáverov sa bude vykonávať 1 x za 12 mesiacov a to požiarneho technikom.

5.2.6 Povinnosti na úseku elektrickej požiarnej signalizácie (ďalej len EPS)

Elektrická požiarňa signalizácia sa môže prevádzkovať len spôsobom uvedeným v návode na obsluhu. Užívateľ elektrickej požiarnej signalizácie:

- Zodpovedá za zabezpečenie trvalej prevádzky pracovníkom, ktorý je zaškolený výrobcou alebo právnickou osobou, ktorá má na túto činnosť oprávnenie - vrátnici
- Za riadne vedenie prevádzkovej knihy EPS v ŠD zodpovedá: riaditeľka ŠD
- Za vedenie sprievodnej dokumentácie o elektrickej požiarnej signalizácii (Návod na obsluhu a údržbu všetkých častí zariadenia EPS, pokyny na obsluhu, prevádzkovú knihu, blokovú schému EPS, doklady o kontrolách a odborných prehliadkach, kópie dokladov o overení zhody vlastností výrobkov s technickými predpismi, projekt skutočného vyhotovenia EPS v štátnom jazyku na ŠD) zodpovedá: riaditeľka ŠD
- Ak EPS nie je akcieschopná, náhradné opatrenia zabezpečuje z hľadiska zabezpečenia požiarnej ochrany stavby kvestor AU
- EPS môžu obsluhovať zamestnanci, ktorí boli poučení. Toto zariadenie obsluhujú: vrátnici Pri svojej činnosti postupujú podľa pokynov na obsluhu od výrobcu a vedú predpísané

- záznamy v prevádzkovej knihe EPS.
- Kontroly EPS zabezpečuje a za ich vykonanie na ŠD zodpovedá užívateľ EPS, konkrétne: riaditeľka ŠD
 - EPS sa kontroluje denne, mesačne, štvrťročne, ročne.
 - Kontroly EPS denné, mesačné a štvrťročné vykonáva len poučený zamestnanec zaškolený výrobcom alebo fyzickou osobou s osobitným oprávnením na inštaláciu a opravy zariadení EPS. Tieto kontroly EPS vykonávajú: vrátnici a údržbár
 - Ročné kontroly EPS môže vykonávať fyzická osoba s osobitným oprávnením na kontrolu zariadení EPS,
 - Stav EPS zistený dennou, mesačnou a štvrťročnou kontrolou sa zaznamenáva do prevádzkovej knihy spolu s dátumom jej vykonania, menom, priezviskom a podpisom osoby, ktorá kontrolu vykonala. (Ak vykonáva niektoré kontroly alebo ich časti ústredňa, za záznam sa považuje záznam z ústredne založený v prevádzkovej knihe).
 - vykonaní ročnej kontroly EPS vydá fyzická osoba s osobitným oprávnením na kontroly EPS potvrdenie o vykonaní kontroly.
 - EPS je akcieschopná len vtedy, ak nesignalizuje stav poruchy a ktorej neuplynula od vykonania ročnej kontroly lehota dlhšia ako jeden rok.

Čl. 6

Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarňch prehliadok

6.1. Kontroly dodržiavania predpisov, príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi na pracoviskách AU vykonávajú vedúci zamestnanci, technik PO, členovia protipožiarňch hliadok a v mimopracovnej dobe zamestnanci určení na zabezpečenie ochrany pred požiarmi podľa §11 Vyhl. č. 121/2002 Z.z.

6.1.1. Technik PO vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v termínoch podľa § 14 vyhl. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii

- administratívne priestory objektov - každých 6 mesiacov
- pracoviská so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (vid' 2.2.4.)-každé 3 mesiace
- ubytovacie priestory pre študentov – každých 6 mesiacov

Po vykonaní prehliadky technik PO vykoná **záznam do požiarnej knihy**, kde uvedie zistené nedostatky, termínové opatrenia a zamestnanca zodpovedného za odstránenie nedostatkov.

6.1.2. **Požiarňa kniha je zavedená nasledovne:**

- Požiarňa kniha je uložená u požiarneho technika a je určená pre všetky objekty a organizačné súčasti AU. Záznamy vedené v požiarnej knihe sa predkladajú rektorovi AU 1 x za 3 mesiace.

6.1.3. Členovia protipožiarňch hliadok dozerajú na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi, kontrolujú vybavenosť pracovísk hasiacimi zariadeniami. Nedostatky oznamujú písomne vedúcemu pracoviska.

6.1.4. Pracovníci poverení zabezpečovaním ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase (vrátnici) vykonávajú prehliadky objektov AU. Prvú prehliadku vykonajú bezprostredne po odchode pracovníkov z práce, (v študentskom domove vykonajú prvú prehliadku po večernom uzamknutí budovy) a ďalšiu každé 3 hodiny.

Vrátnik na vrátnici rektorátu v mimopracovnom čase kontroluje:

objekty - rektorátu vrátane priestorov FMU, dekanát FVU, ateliery FVU,

drevodielňu FVU - je to objekt za FVU, Akademickú knižnicu, priestory ŠD

Vrátnik FDU - priestory FDU - mimoriadnu pozornosť venuje divadelnej sále s javiskom a príslušnými priestormi

Zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru odstraňujú sami podľa svojich možností a schopností. Zistené nedostatky zapisujú do prevádzkovej knihy vrátnice.

Čl. 7

Organizácia školenia zamestnancov a študentov o ochrane pred požiarimi

7.1. Školenie o ochrane pred požiarimi sa vzťahuje na všetkých zamestnancov AU a na osoby, ktoré sa s vedomím organizácie zdržiavajú na jej pracoviskách.

7.2. Vstupné školenie novoprijatých zamestnancov sa vykoná ihneď po prijatí na AU na pracovisku ľudských zdrojov a personálnej práce. Príslušná zamestnankyňa dá novoprijatému zamestnancovi na preštudovanie odborný materiál vypracovaný technikom PO, BOZ. (**PRÍLOHA č. 12**)

Odborný materiál podpísaný novoprijatým zamestnancom musí byť založený v osobných spisoch po celý čas trvania pracovného pomeru.

7.3. Pri nástupe na pracovisko zabezpečí prostredníctvom technika PO, BOZ oboznámenie s konkrétnymi predpismi o ochrane pred požiarimi a bezpečnostnými predpismi vedúci príslušného pracoviska ihneď a opakovane každé 2 roky. Prvé školenie sa technicky vykoná prostredníctvom zamestnankyne ľudských zdrojov a personálnej práce, ktorá po prijatí zamestnanca odovzdá mu písomný príkaz rektora, aby sa zúčastnil školenia, ktoré sa vykonáva každý deň o 10,00 hod.

7.4. Dokumentáciu školení na pracoviskách o ochrane pred požiarimi vedie technik PO, BOZ AU.

7.5. Školenie študentom zabezpečia študijné referentky pri zápisoch na začiatku akademického roka a opakovane 1 x za 2 roky. Školenie osobne vykoná technik PO. V prípade, že uvedené školenie nie je možné z nejakých príčin vykonať, pracovníčka študijného oddelenia poskytne študentom na samoštúdium odborný materiál (**PRÍLOHA č. 13**) avšak do dvoch mesiacov od zápisu je povinná zorganizovať pre týchto študentov školenie vykonané osobne technikom PO.

Zápis zo školenia podpísaný študentom musí byť založený v jeho osobných spisoch.

7.6. Školenie študentov pri ubytovaní v študentskom domove sa vykonáva vždy pri každom ubytovaní študenta prostredníctvom ubytovateľky. Ubytovaný si preštuduje odborný

materiál, ktorý mu poskytne ubytovateľka, (ubytovateľ môže byť aj vrátnik) podpíše ho a počas bývania v internáte ho má založený v spise. Odborný materiál pre študentov (**PRÍLOHA č. 14**)

- 7.7. Školenie študentov na katedrách: je vhodné spojiť so školením o bezpečnosti pri práci a rozsah zvoliť podľa náročnosti na ochranu pred požiarimi a bezpečnosť pri výuke na vyučovacom procese.

Čl. 8

Spôsob zabezpečovania ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase

8.1 POVINNOSTI AU

Povinnosťou AU v zmysle § 4 písm. d) zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov je zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase.

Vychádzajúc z § 11 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, štatutárny orgán právnickej osoby určuje osoby na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, a to z vlastných zamestnancov alebo dodávateľsky na základe dohody.

8.2. KVESTORKA AU ZABEZPEČÍ aby:

- Fyzické osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase boli pre túto prácu telesne a duševne spôsobilé.
- Fyzické osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase boli pravidelne školené o ochrane pred požiarimi raz za 12 mesiacov a aby ich vedomosti boli overené (§ 21 ods. 1, 2 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov)
- Fyzická osoba poverená zabezpečovaním ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase mala prístup k požiarnotechnickým zariadeniam (prenosné ručné hasiace prístroje, požiarne vodovody - hydranty, elektrická požiarňa signalizácia, rozhlas ... a aby mala prístup na jednotlivé pracoviská. O vstupe do priestorov, kde je vyhradený vstup len obmedzenému okruhu zamestnancov, rozhoduje štatutárny orgán. Rozhoduje, že v čase pracovného pokoja môžu do týchto priestorov za účelom pravidelnej kontroly pri obchôdzke vstupovať vrátnici len za podmienok uvedených v kľúčovom režime.
- Bol vypracovaný kľúčový režim
- Bola uzavretá dohoda o ochrane pred požiarimi v mimopracovnom čase v priestoroch, ktoré AU prenajíma.

8.3. KVESTORKA AU PROSTREDNÍCTVOM ZODPOVEDNÝCH ZAMESTNANCOV ZABEZPEČÍ :

- aby vrátnici poverení starostlivosťou o ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase boli oboznámení so všetkými zariadeniami dôležitými z hľadiska ochrany pred požiarimi, najmä aby:
 - poznali presné rozmiestnenie a spôsob použitia všetkých druhov hasiacich prostriedkov a ich uvedenie do činnosti,

- ovládali spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie hasičskej jednotky
- poznali dôležité telefónne čísla na privolanie síl a prostriedkov v prípade vzniku požiaru (hasičskej jednotky, zdravotnej záchranej služby, havarijné čísla elektrární, vodární, plynární),
- dokonale poznali všetky miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- poznali umiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie,
- v prípade vzniku požiaru resp. rozšírenie požiarneho nebezpečia majú právo vstupovať do uzavretých priestorov (kľúče od všetkých miestností musia byť na vrátnici, od dôležitých miestností v zapečatených obálkach)
- z a k a z u j e s a vstupovať v prípade vzniku požiaru do priestorov pod úrovňou budov (suterény, sklady) Zásah v týchto priestoroch vykonávajú len hasičské jednotky.

Na záver školenia vrátnici napíšu overovacie testy, kde sú preskúšaní hlavne z povinností v službe v mimopracovnom čase.

Povinnosti vrátnikov v službe v mimopracovnom čase:

- vykonávať pravidelné obchôdzky v objektoch a v priestoroch právnickej osoby . Prvú obchôdzku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska po skončení pracovnej doby a ďalšie obchôdzky každé 3 hodiny (v čase určenom v písomnom pokyne rektora AU)
- Odstraňovať bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu. Nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú bez zbytočného odkladu určenému zodpovednému vedúcemu zamestnancovi právnickej osoby tj. vedúcej prevádzky.
- Lokalizovať a likvidovať vzniknutý požiar, ak to nie je možné, okamžite vyhlasovať požiarne poplach, privolať hasičskú jednotku a vykonávať opatrenia na zaistenie bezpečnej evakuácie osôb a materiálu, ako aj na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.

Po dohode so zodpovednými vedúcimi zamestnancami (tajomník fakulty, riaditeľka ŠD, prorektorka pre umenie, edičnú činnosť) priamy nadriadený vrátnikom vypracuje písomné pokyny – kľúčový režim, kde uvedenie:

kde sú uložené kľúče od pracovísk, za akých podmienok môžu vstupovať do uzamknutých priestorov, resp. priestorov chránených signalizačným zabezpečovacím zariadením. Pokyny- kľúčový režim musí byť umiestnený na vrátnici.

8.4. TECHNIK PO :

- Vypracuje **usmernenie** na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase, **(PRÍLOHA č. 17 - 18)**

8.5. VRÁTNICE AU slúžia zároveň aj ako ohlasovne požiarov. S úlohami a povinnosťami v oblasti požiarnej ochrany oboznamuje vrátnikov technik požiarnej ochrany v rámci školenia o ochrane pred požiarom pre uvedených pracovníkov.

Ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase zabezpečujú na pracoviskách AU vrátnici .

Na vrátnici – ohlasovni požiarov musí mať vrátnik k dispozícii:

- usmernenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány
- telefónne čísla štatutárneho zástupcu, kvestora, riaditeľku ŠD, dekanov fakúlt
- zoznam právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov vrátane ich telefónnych čísel, ktoré majú sídlo v objekte, pre ktorý je zriadená ohlasovňa požiarov
- pokyn (kľúčový režim) za akých podmienok môžu vrátnici vstupovať do uzavretých priestorov, alebo priestorov chránených technickým zariadením

Čl. 9

Spôsob zabezpečovania ochrany pred požiarmi pri činnostiach v zmysle §3 - §9 vyhl. č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii

9.1. Pri činnostiach spojených so zváraním, s tepelným delením a s ďalšími spôsobmi tepelného spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie zariadenie je nutné zodpovednou osobou vykonať tieto opatrenia:

- Zabezpečuje len osobami, ktoré majú na činnosť platné oprávnenie.
- Pred začatím prác zabezpečuje **písomné povolenie na zváranie** s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti.vzor - **PRÍLOHA č. 6**
- Určuje členov protipožiarnej asistenčnej hliadky
- Zabezpečuje kontrolu miesta zvárania a priľahlé priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania po nevyhnutný čas, najmenej však 8 hodín.
- Zabezpečuje po skončení činnosti odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom na určené miesto a urobí opatrenia proti jeho neoprávnenému použitiu.
- Zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich zariadení, spojovacích a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.

Za vydanie písomného povolenia na zváranie je zodpovedný:

Vedúca prevádzky, správy budov a dopravy AU , ak tieto činnosti zabezpečuje rektorát, (aj na fakultách, v ŠD,..)

Tajomník fakulty, ak činnosti zabezpečuje fakulta.

Prorektor pre umenie, edičnú činnosť, výskum v umení, ak činnosti zabezpečuje knižnica.

Riaditeľka ŠD, ak činnosti zabezpečuje ŠD

Povolenie vydá:

- *pri činnosti na rektorátnych pracoviskáchrektor AU alebo kvestorka AU*

- pri činnosti na fakultách*dekan fakulty*
- v ŠD*rektor AU alebo kvestorka AU*
- v knižnici*rektor AU alebo kvestorka AU*

9.2. Pri činnostiach spojených so spaľovaním na voľnom priestranstve vedúci oddelenia, tajomníci fakúlt, vedúci katedry, pracoviska ktoré zabezpečuje uvedenú činnosť :

- a) Navrhuje konkrétne podmienky z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti pre každé spaľovanie.
- b) Zabezpečuje protipožiarnu asistenčnú hliadku.
- c) Zabezpečuje ukladanie horľavých látok pred začatím spaľovania do upravených hromád mimo požiarne nebezpečného priestoru.
- d) Zabezpečuje potrebné množstvo hasiacich prostriedkov, pracovného náradia a spojovacích prostriedkov.
- e) Vykonáva kontrolu stavu spaľovacieho miesta a príslušných priestorov v priebehu spaľovania a po jeho skončení a určuje dobu počas ktorej po skončení spaľovania sa bude kontrola vykonávať.
- f) Oznamuje termín začatia každého spaľovania okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru.

9.3. Pri činnostiach spojených s lepením podlahových krytín, strešných krytín a obkladov stien pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel vedúci pracoviska, zabezpečujúceho činnosť:

- a) Vykonáva činnosť len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, pričom rozmiestňuje potrebné množstvo vhodných hasiacich prostriedkov.
- b) Zabezpečuje protipožiarnu asistenčnú hliadku.
- c) Pred začatím prác zabezpečí vykonávanie úpravy podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbaví horľavých materiálov.
- d) Zabezpečuje označenie a dôkladné vetranie uzavretých a polouzavretých priestorov pri používaní horľavých lepidiel alebo pri natavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné koncentrácie.
- e) Zabezpečuje kontrolu miesta, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj príslušné priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a natavovaných horľavých materiálov.
- f) Zabezpečuje kontrolu čistoty pracoviska po ukončení prác a odstránenie z miesta činnosti na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov.

9.4. V prípade, že pracovisko organizuje niektorú z činností podľa bodu 9.2. a 9.3., zabezpečí aj vydanie **písomného pokynu** štatutárnym orgánom alebo vedúcim organizačnej súčasti na zabezpečenie ochrany pred požiarom a zároveň zabezpečí jeho plnenie.

V písomnom pokyne sa určujú najmä:

- a) podmienky protipožiarinej bezpečnosti, za ktorých sa môže činnosť vykonávať
- b) zloženie a vybavenie protipožiarnych asistenčných hliadok
- c) zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiaru
- d) pracovníci zodpovední za plnenie jednotlivých podmienok a opatrení
- e) obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarinej asistenčnej hliadky
- f) spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarinej bezpečnosti

Písomný pokyn schváli:

- *pri činnosti na rektorátnych pracoviskáchrektor AU alebo kvestorka AU*
- *pri činnosti na fakultáchdekan fakulty*
- *v ŠDrektor AU alebo kvestorka AU*
- *v knižnicirektor AU alebo kvestorka AU*

9.5. V prípade, že sa v priestoroch objektov AU vykonávali zväračské alebo rezačské práce (miesto zvárania musí byť kontrolované minimálne po dobu 8 hodín od ukončenia prác) musia byť títo pracovníci svojim nadriadeným vedúcim pracovníkom o prácach informovaní a pokiaľ sú písomne určení, vykonávajú v mimopracovnej dobe kontrolu miesta zvárania 1 x za pol hodinu. Miesto zvárania musí byť vybavené vedrom s vodou a vhodným ručným hasiacim prístrojom.

9.6. Keď vykonáva činnosti na pracoviskách AU iná organizácia, povinnosti plní AU, pokiaľ sa písomnou dohodou AU a organizácie nestanoví inak.

9.7. Keď je AU organizátorom väčšieho podujatia (300 osôb na prízemí, 200 osôb na druhom alebo ďalšom podlaží, 500 osôb na nekrytých plochách, 100 osôb v suterénnych priestoroch) a podujatie sa uskutočňuje v objekte inej organizácie zriaďuje protipožiarnu asistenčnú hliadku AU, keď sa písomne nedohodne s organizáciou, ktorá je vlastníkom objektu inak.

Na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pri organizovaní podujatia s väčším počtom osôb, vydáva rektor písomný pokyn podľa **PRÍLOHY č. 19**

9.8. Keď organizuje AU verejne prístupné podujatia, v priestoroch, ktoré sú nie na to určené, je povinná prerokovať zabezpečenie ochrany pred požiarimi s Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru v Banskej Bystrici.

9.9. Na voľných priestranstvách AU je zakázané vypaľovať trávnaté porasty

Čl.10

Časový a tematický plán školení o ochrane pred požiarimi na Akadémii umení v Banskej Bystrici

v zmysle vyhl.č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi

A. Školenie novoprijatých zamestnancov

Obsah školenia:

obsahuje najmä podrobný výklad o základných povinnostiach zamestnancov pri dodržiavaní predpisov o ochrane pred požiarimi, výklad o požiarnej nebezpečnosti v organizácii a inštruktáž o používaní hasiacich prístrojov

Interval školenia: pri prijímaní do pracovného pomeru

Spôsob zabezpečenia: poskytnutie odborného materiálu pre samoštúdium novoprijatému zamestnancovi

Zabezpečí: pracovník personalistiky a ľudských zdrojov

Evidencia školenia: jednotné tlačivo s podpisom zamestnanca (PRÍLOHA Č.12)

Hlavné témy

- a) Zdôvodnenie a obsah školenia.
- b) Právne predpisy v odbore ochrany pred požiarimi:
- c) Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi
- d) Vyhláška č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhl. č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii
- e) Základné povinnosti občanov
- f) Osobná pomoc pri zdolávaní požiaru
- g) Vecná pomoc pri zdolávaní požiaru
- h) Všeobecné povinnosti občanov pri predchádzaní požiarom
- i) Povinnosti občanov pri používaní tepelných spotrebičov
- j) Skladovanie a používanie horľavých kvapalín
- k) Povinnosti hlásiť požiar, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu, požiarne poplachové smernice
- l) Inštruktáž o rozmiestnení a používaní hasiacich prostriedkov
- m) Výklad o nebezpečnosti vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko

B. Školenie pre zamestnancov AU

Obsah školenia: obsahuje podrobný výklad platných predpisov o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti pri práci : v trvaní 120 minút

Interval školenia: po zaradení, alebo preradení pracovníka na pracovisko pred začatím práce, ďalej raz za 2 roky všetci zamestnanci,

Zabezpečiť: prvé pracovník personalistiky a ľudských zdrojov, opakované vedúci pracoviska

Vykoná: technik PO, BOZ

Evidencia školenia:

Zápis zo školenia musí byť uložený v dokumentácii ochrany pred požiarmi u technika PO.

Školenia sa zúčastňujú všetci zamestnanci, vrátane členov protipožiarneho hliadok a vrátnikov (okrem technika PO)

Hlavné témy

I. téma - Požiarne nebezpečenstvo na pracovisku

- a) Požiarne nebezpečenstvo vyplývajúce z používania materiálov
- b) Požiarne nebezpečenstvo vyplývajúce z technológie výroby
- c) Požiarne nebezpečenstvo vyplývajúce z používania varičov a vykurovacích telies
- d) Opatrenia k zamedzeniu vzniku požiarov na pracovisku (Význam požiarneho hliadok)

II. téma - Opatrenia k zdolávaniu vzniknutého požiaru

- a) Povinnosť hlásiť požiar
- b) Organizácia prvotného zásahu, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu
- c) Požiarne evakuačný plán
- d) Umiestnenie základných hasiacich prostriedkov na pracovisku

III. téma - Používanie hasiacich prostriedkov

- a) Druhy hasiacich prostriedkov
- b) Použitie ručných hasiacich prístrojov
- c) Použitie požiarneho hydrantu

IV. téma - Zvlášť nebezpečné činnosti z hľadiska PO

- a) Dodržiavanie preventívnych protipožiarneho opatrení pri požiarne nebezpečných prácach (zváranie, manipulácia s ľahko zápalnými látkami, obsluha vykurovacích zariadení)

V. téma - Kontrolná činnosť

- a). Zvýraznenie kontrolnej činnosti a dodržiavanie zákazu používania súkromných elektrických spotrebičov

Rozšírenie témy : Nebezpečenstvo vzniku požiaru na pracovisku podľa jednotlivých profesií

všetky profesie:

- a) Vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky č. 591/2005 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhl. č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii

- b) Požiarny štatút AU
- c) Zákonník práce
- d) Požiarna ochrana pri inštalácii a používaní tepelných spotrebičov

podľa profesií - STN súvisiace s prevádzkou v organizácii

- a) Bezpečnostné predpisy pre zváranie plameňom a rezanie kyslíkom
- b) Bezpečnostné predpisy pre zváranie elektrickým oblúkom
- c) Predpisy pre zaistenie požiarnej bezpečnosti pri manipulácii, skladovaní a doprave horľavých kvapalín
- d) Požiarna bezpečnosť stavieb
- e) Jednotlivé a radové garáže
- f) Revízia elektrického ručného prenosného náradia
- g) Predpisy pre zariadenie elektrickej požiarnej signalizácie
- h) Revízie elektrických zariadení a hromozvodov
- i) Predpisy pre dočasné elektrické zariadenia
- j) Skladovanie náterových hmôt
- k) Objekty kotolní o výkone 3,5 MW a väčšom
- l) Kovové tlakové nádoby na dopravu plynov
- m) Tlakové nádoby stabilné

C. Školenie vedúcich zamestnancov AU

Obsah školenia: Obsahuje podrobné oboznámenie sa s organizáciou a riadením ochrany pred požiarmi v organizácii, s nebezpečenstvom vyplývajúcim z technológie výroby, so základnými znalosťami procesu horenia a hasenia horľavých látok, s činnosťou a parametrami zariadení hasičskej techniky, s požiadavkami na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a užívaní stavieb a s príslušnými predpismi ochrany pred požiarmi.

Časový rozsah: 3 hodiny prednáška + preskúšanie formou testu **komisiou** v zložení:

predseda komisie – rektor AU

1. člen komisie – kancelárka rektora
2. člen komisie – technik PO

Interval školenia: do troch mesiacov po zaradení do funkcie, periodicky 1x za 2 roky

Vykoná: technik PO,BOZ

Školenia sa zúčastnia: všetci vedúci pracovníci na všetkých stupňoch riadenia

Evidencia školenia: zápis zo školenia s vypracovaným testom priloženým k dokumentácii ochrany pred požiarmi.

Hlavné témy školenia:

- a) Požiarny štatút AU

- b) Zákon o NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi
- c) Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhl. č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii
- d) Skladové hospodárstvo
- e) Kovové tlakové nádoby pre dopravu plynov
- f) Horľavé kvapaliny
- g) Požiarna ochrana na elektrických zariadeniach
- h) Požiarna nebezpečenstvo elektrických zariadení
- i) Požiadavky na kvalifikáciu osôb na prácu s elektrickými zariadeniami
- j) Revízia elektrických zariadení a hromozvodov
- k) Revízia elektrického prenosného ručného náradia
- l) Požiarna bezpečnosť pri zvaraní
- m) Zváranie plameňom a rezanie kyslíkom, zváranie elektrickým oblúkom
- n) Predpisy týkajúce sa prevádzky plynových kotolní a plynových zariadení
- o) Vyhláška č. 288/2000 Z.z. – technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb
- p) Požiarna bezpečnosť v garážach
- q) Horenie a hasenie horľavých látok
- r) Proces horenia a hasenia
- s) Povinnosti organizácií pri vybavovaní vecnými prostriedkami PO a zabezpečovaní ich akčioschopnosti
- t) Hasiace prostriedky, ručné hasiace prístroje, druhy, spôsob použitia
- u) Činnosť a parametre zariadení hasičskej techniky
- v) Povinnosť hlásiť každý požiar

D. Časový a tematický plán školenia pracovníkov určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnej dobe

Obsah školenia: obsahuje podrobný výklad o požiarnej nebezpečnosti charakteristickej pre pracoviská v objekte kde príslušný pracovník vykonáva obhliadky, rozmiestnenie a spôsob použitia ručných hasiacich prístrojov, umiestnenie a použitie prostriedkov určených na ohlásenie požiarneho poplachu

Interval školenia: po zaradení, alebo preradení pracovníka na pracovisko pred začatím práce, ďalej jeden x za rok,

Zabezpečí: vedúci pracoviska

Vykoná: technik PO, BOZ

Rozsah: prednáška 1 hodina + preskúšanie formou testu **komisiou** v zložení:

predseda komisie: rektor AU

1. člen: kancelárka rektora
2. člen: technik PO

Evidencia školenia: zápis s osnovou školenia + napísané testy musia byť uložené v dokumentácii ochrany pred požiarmi u technika PO, BOZ.

Hlavné témy:

- a) Dokumentácia zdolávania požiaru a pracoviská so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v organizácii
- b) Umiestnenie a obsluha prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu podľa požiarneho poplachových smerníc organizácie
- c) Rozmiestnenie a obsluha RHP, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov PO v organizácii
- d) Rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu, elektrickej energie
- e) Pokyny a opatrenia vedúceho organizácie vydané pre mimopracovnú dobu

E. Časový a tematický plán školenia pracovníkov zaradených do protipožiarnej hliadky

Časový rozvrh: 1 hodina

Interval školenia: 1 x ročne

Vykoná : technik PO, BOZ

Evidencia: Zápis uložený v dokumentácii o ochrane pred požiarmi

Hlavné témy

- a) Oboznámenie sa s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracovisku, dokumentáciou ochrany pred požiarmi, (s požiarneho poriadkom, zvýšenú pozornosť venovať požiarotechnickým a bezpečnostným charakteristikám látok, ktoré sa skladujú na pracoviskách)
- b) Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu, povinnosti členov protipožiarnej hliadky (preventívna a represívna činnosť) spôsob privolania pomoci.
- c) Rozmiestnenie a obsluha hasiacich prístrojov, spôsob a miesto evakuácie a súčinnosť s hasičskou jednotkou.
- d) Oboznámenie s platnými vyhláškami v oblasti ochrany pred požiarmi

1. Požiarny štatút Akadémie umení v Banskej Bystrici nadobúda účinnosť: 2.11.2008
2. Vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia sú zodpovední za oboznámenie nimi riadených zamestnancov s týmto Požiarnym štatútom a s jeho prílohami, tiež za dodržiavanie všetkých ustanovení tohto Požiarného štatútu
3. Požiarny technik pri každom školení oboznamuje pracovníkov s obsahom Požiarného štatútu AU.
4. Po každej organizačnej alebo inej zmene na AU sa vykonáva kontrola obsahu Požiarného štatútu AU. Jedenkrát ročne sa vykonáva bez ohľadu na prípadné zmeny, v prípade požiaru je nevyhnutné vykonať kontrolu opäť. Záznam o kontrole zabezpečí technik PO.
5. Prílohami Požiarného štatútu AU sú:
 - Poverenia na výkon činností požiarného technika, protipožiarneho hliadok a na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase (PRÍLOHY č. 1 – 3)
 - Žiadosť o súhlas s organizovaním verejného podujatia – vzor (PRÍLOHA č. 4)
 - Stanovenie protipožiarnej asistenčnej hliadky (PRÍLOHA Č.5)
 - Povolenie vydané podľa §5 písm. b) vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii (PRÍLOHA Č.6)
 - Zriadenie ohlasovní požiarov (PRÍLOHA Č.7-8)
 - Dohoda o zriadení spoločnej ohlasovne požiarov (PRÍLOHA č. 9)
 - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom v zmluvách o nájme nebytových priestorov a v zmluvách o dielo (PRÍLOHA Č.10)
 - Školenie zamestnancov cudzích firiem vykonávajúcich činnosti v objektoch AU (PRÍLOHA Č.11)
 - Školenie pre novoprijatých zamestnancov (PRÍLOHA Č.12)
 - Školenie pre študentov pri zápise (PRÍLOHA Č. 13)
 - Školenie pre študentov v ŠD AU (PRÍLOHA Č. 14)
 - Poverenie na vykonávanie prevádzkovej údržby, bežnej údržby a kontroly požiarnych uzáverov (PRÍLOHA č. 15)
 - Ohlásenie prípadného požiaru v objektoch AU – vzor (PRÍLOHA č. 16)
 - Usmernenia pre činnosť vrátnikov – zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase (PRÍLOHA č. 17 – 18)
 - Pokyny na zabezpečenie verejne prístupného podujatia na miestach, ktoré nie sú na tento účel zriadené (PRÍLOHA č. 19)
6. Súčasťou Požiarného štatútu je časovo tematický plán školení
7. Platnosť Štatútu požiarnej ochrany Akadémie umení v Banskej Bystrici zo 16.4.2007 (evidovaný v Registri interných predpisov AU ako SM č. 68/2007) končí dňom nadobudnutia účinnosti tohoto Požiarného štatútu.

doc. Mgr. art. Matúš Oľha

rektor AU

OBSAH

Čl. 1 Úvod	str. 2
Čl. 2 Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarmi zamestnancami s odbornou spôsobilosťou	str. 3
Čl.3 Povinnosti jednotlivých organizačných súčastí AU pri plnení úloh vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi	str. 6
Čl. 4 Povinnosti rektora AU, kvestorky AU, dekanov fakúlt, ďalších vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov AU v oblasti ochrany pred požiarmi	str. 11
Čl. 5 Úlohy technika požiarnej ochrany, protipožiarnych hliadok AU, úlohy iných osôb na úseku ochrany pred požiarmi, úlohy spojené s prevádzkou elektrickej požiarnej signalizácie	str. 18
Čl. 6 Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnych prehliadok	str. 24
Čl. 7 Organizácia školenia zamestnancov a študentov o ochrane pred požiarmi	str. 25
Čl. 8 Spôsob zabezpečovania ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase	str. 26
Čl. 9 Spôsob zabezpečovania ochrany pred požiarmi pri činnostiach v zmysle §3 - §9 vyhl. č. 121/2002 Z.z.	str. 28
Čl.10 Časový a tematický plán školení o ochrane pred požiarmi na Akadémii umení v Banskej Bystrici	str. 31
Čl.11 Záverečné ustanovenia	str. 36