



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č.: RAU 121/2018-RAU
Výtlačok č.: 1
Počet listov: 4
Prílohy: -
Účinnosť: od 1. septembra 2018

SMERNICA č. 121/2018

**o tvorbe a použití finančných prostriedkov
sociálneho fondu**

Akadémie umení v Banskej Bystrici

Vypracovala: Ing. Petra Virágová
kvestorka

Schvaľuje: prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

I.

Všeobecné ustanovenia

V súlade so zákonom NR SR č. 152/ 1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov

v y d á v a m

smernicu, ktorou sa stanovujú zásady pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Akadémie umení v Banskej Bystrici.

1. Akadémia umení v Banskej Bystrici, ďalej len zamestnávateľ, vytvára pre svojich zamestnancov sociálny fond.
2. Sociálny fond AU slúži na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.
3. Rozpočet tvorby a čerpania SF na príslušný rozpočtový rok musí byť vopred schválený štatutárnym zástupcom AU v Banskej Bystrici.

II.

Tvorba fondu

Sociálny fond je úhrnom povinného prídeldu, ďalšieho prídeldu podľa § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 152/94 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a ďalších zdrojov.

1. AU tvorí sociálny fond ako úhrn :

- a.) povinného prídeldu vo výške 1,% zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok a podľa uzavretej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok
- b.) ďalšieho prídeldu vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom za kalendárny rok a podľa uzavretej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok

Celkom za rok je tvorba sociálneho fondu 1,25 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na príslušný kalendárny rok v zmysle platnej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.

2. Základom pre výpočet prídeldu je súhrn hrubých platov podľa § 4 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeldu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom za príslušný kalendárny mesiac.
3. Tvorbu fondu a čerpanie fondu zamestnávateľ vedie na osobitnom analytickom účte fondu a na osobitnom účte v banke. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu; za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky platov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

4. Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok zamestnávateľ vykoná do 31. januára nasledujúceho roka.
6. Ďalšími zdrojmi fondu sú dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.

III. Použitie fondu

1. O použití sociálneho fondu rozhoduje zamestnávateľ v súlade s týmito zásadami, aby sa v podmienkach AU realizovala sociálna politika, a to podľa výšky vytvorených zdrojov a schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
2. Zamestnávateľ nemôže poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu. Sociálny fond sa smie použiť len zákonom stanoveným spôsobom.
3. Poskytovanie príspevkov z fondu nie je limitované pravidelnosťou výplatných dávok t.j. príspevky môžu byť zamestnancom vyplatené napr. raz za rok, niekoľkokrát ročne alebo mesačne.
4. Príjmy z prostriedkov sociálneho fondu sú pre zamestnanca príjmami zo závislej činnosti na daňové účely podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
5. AU použije sociálny fond v súlade s rozpočtom na :
 - a) Príspevok zamestnancom na zabezpečenie stravovania nad rozsah určený Zákonníkom práce. O jeho výške rozhoduje štatutárny zástupca. Zamestnanec má nárok na príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie na jedno hlavné jedlo na deň, v ktorom je zamestnanec prítomný v práci v zmysle platných predpisov, okrem pracovného dňa, keď je zamestnanec z rôznych dôvodov neprítomný v práci a vtedy, keď je vyslaný na pracovnú cestu a má zabezpečené stravovanie.
Maximálny počet stravných lístkov, prípadne kupónov pre zamestnanca je zhodný s počtom odpracovaných dní v danom mesiaci. O počte vydaných stravných lístkov zamestnancom vedie evidenciu referentka poverená výkonom tejto činnosti.
Príspevok na stravovanie je poskytovaný nepeňažnou formou stravných lístkov a je oslobodený od dane z príjmov.
 - b) Zamestnávateľ poskytne všetkým zamestnancom v mzde za mesiac jún jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške schválenej štatutárnym zástupcom podľa disponibilných zdrojov a za podmienok, že sú:
 - v evidenčnom stave k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom sa príspevok vypláca,
 - jeho pracovný pomer trvá viac ako dva mesiace nepretržite v mesiaci,
 - výška príspevku závisí od dĺžky týždenného pracovného času:

úväzky od 0,10 do 0,50	-	výška príspevku 50%
úväzky od 0,51 do 1,00	-	výška príspevku 100 %

- ak má zamestnanec viac pracovných pomerov u zamestnávateľa, príspevok sa poskytne len raz.
- c) Príspevok zamestnancom na účasť na kultúrnych a športových podujatiach organizovaných zamestnávateľom, prenájmom zariadení poskytujúcich rekreačné, kultúrne a športové služby, resp. prostredníctvom zakúpenia permanentiek (do plavárne, fitnes centra ...).
- d) Príspevok zamestnancom na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na masérské služby organizované zamestnávateľom alebo príspevok na základe individuálne predložených dokladov o účasti na rekreácii, v kúpeľných a liečebných zariadeniach alebo iných službách poskytovaných na regeneráciu pracovnej sily.
- e) Na nenávratnú sociálnu výpomoc. AU bude poskytovať zamestnancom AU sociálnu výpomoc v ťažkých životných situáciách (živelná pohroma, choroba, úmrtie v rodine a pod). O poskytnutí sociálnej výpomoci rozhodne štatutárny zástupca AU na základe písomnej požiadavky od zamestnanca. Výška a čerpanie sociálnej výpomoci je viazané hornou hranicou sumy dohodnutej v rozpočte na príslušný kalendárny rok.
- f) Na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. V prípade zostatku tvorby sociálneho fondu z predchádzajúceho roka zamestnávateľ vyplatí všetkým zamestnancom vo mzde za mesiac november jednorazový vianočný príspevok podľa výšky zostatku a uvedených pravidiel:
 - v evidenčnom stave k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom sa príspevok vypláca
 - jeho pracovný pomer trvá viac ako dva mesiace nepretržite
 - výška príspevku závisí od dĺžky týždenného pracovného času:
 - úväzky od 0,10 do 0,50 - výška príspevku 50%
 - úväzky od 0,51 do 1,00 - výška príspevku 100 %
 - ak má zamestnanec viac pracovných pomerov, príspevok sa poskytne len raz, a to za hlavný pracovný pomer.

IV. Zúčtovanie SF

1. Rozpočet tvorby a čerpania SF na príslušný rozpočtový rok musí byť vopred schválený štatutárnym zástupcom AU.
2. Čerpanie SF sa vykonáva na základe rozpočtu na príslušných vnútorných tlačivách AU, ktoré musia byť vždy podpísané určeným vedúcim zamestnancom AU.
3. Čerpanie SF na stravovanie predkladá pokladnička AU
4. Všetky doklady k tvorbe a čerpaniu SF sa obratom odovzdávajú do finančnej učtarne k zúčtovaniu.

V. **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov AU. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov s touto smernicou.
2. Zmeny a doplnky môžu byť vydané formou dodatku k tomuto predpisu.
3. Táto smernica r u š í pôvodnú smernicu č. 80 zo dňa 01.05.2008, vrátane vydaných dodatkov 1 a 2.
4. Kontrolou smernice je poverený kontrolór AU.
5. Účinnosť tejto smernice je dňom 1. septembra 2018.

prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech DIDI¹
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

¹ Originál smernice rektora číslo 121/2018 o tvorbe a použití finančných prostriedkov zo sociálneho fondu AU BB je uložený a k nahliadnutiu prístupný v kancelárii rektora na Rektoráte AU BB